

REFERAT Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 d. 11-03-2014

Mødedato Tirsdag d. 11. marts 2014 kl. 15:00

Mødested Otterup Rådhus Mødelokale 5

Indholdsfortegnelse

Istandsættelse 1. sal - Familiehus.....	3
Dagtilbud - Høring - Lukkedage - 2014.....	6
Børne- og Ungepolitik - generel - 2014.....	9
Skolebestyrelsesvalg 2014 fastsættelse af retningslinier - genoptagelse efter høring.....	11
Forslag til ny ressourcetildelingsmodel på undervisningsområdet.....	15
Forslag til fremtidigt visiteringsgrundlag og servicestandarder for befordring.....	19
Procedure for godkendelse af valgfag i Folkeskolen.....	23
Skole- og Dagtilbud børnetal februar 2014 samt styringsværktøj.....	26
Skole- og dagtilbud - børnetal 2014 samt styringsværktøj.....	29
Status arbejdsgrupper Folkeskolereform.....	32
Status for implementering af Folkeskolereformen.....	35
Underretnings statistik 2013 - Børne og Familieafdelingen.....	38
Strategi på børne- og familieområdet 2014-2017.....	41
SPACE projekt.....	44
Indskrivning af elever - Skoleåret 2014/15.....	46
Visitation til specialtilbud 2014/15.....	49
Uddannelsestal 15-24 årige sidste halvår 2013.....	53
Politisk årshjul.....	55
Orientering.....	57
Lukket: Tandplejen - Aftale om drift af tandreguleringscenter på Fyn for børn og unge under 18 år..	59

Punkt 40: Istandsættelse 1. sal - Familiehus

Bilag

Notat fra TM - Høldagsskole og Familiehus indretning tilpasset Kmb beslutning 240512

Resume Teknik, Erhverv og Kultur

1. sal, snit - rev. 13-08-2013.pdf

1. sal, plan - rev. 13-08-2013.pdf

Istandsættelse 1. sal - Familiehus

Sagsfremstilling

40. Istandsættelse 1. sal - Familiehus

Åbent

Sagsnr. 480-2014-16734 Dok.nr. 480-2014-25642

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen traf i 2012 beslutning om, at Familiehuset skulle flytte fra Mejerivej 8 i Søndersø til Horsebækvej 99, nær Otterup.

Det blev besluttet, at hvis der var en restbevilling, skulle restbevillingen gå til indretning af 1. sal på Horsebækvej 99, jævnfør Familieudvalgets møde den 7. juni 2012, punkt 364.

Inden projektet blev igangsat, oplyste Driftafdelingen, at der ikke ville være økonomi nok til at færdiggøre indretningen af 1. salen. Håndværkerne er nu færdige med deres entrepriser, som kunne udføres indenfor den økonomiske ramme.

Jf. notat fra Teknik, Erhverv og Kultur bliver det oplyst, at der mangler følgende for færdiggørelse af indretningen:

- Etablering af edb i kontorrummet
- Etablering af el i rengøringsrum
- Opsætning af lysarmaturer og to stk. serieforbundne røgalarmer
- Montering af 45 mm isolering og træbetonplader på skråvæggene
- Reparationer af huller i etagedækket
- Montering af linoleum skulle på hele 1. salen

Lovgrundlag

Ingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomiske oplysninger

Teknik, Erhverv og Kultur har skønnet restbeløbet for færdiggørelse til 100.000 kr. Beløbet kan holdes indenfor Familiehusets budgetramme.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller,

- At 1. salen istandsættes, og
- At udgiften afholdes indenfor Familiehusets egen budgetramme.

Bilag

480-2012-107146	Notat fra TM - Heldagsskole og Familiehus indretning tilpasset Kmb beslutning 240512
480-2014-25645	Resume Teknik, Erhverv og Kultur
480-2014-25643	1. sal, snit - rev. 13-08-2013.pdf
480-2014-25644	1. sal, plan - rev. 13-08-2013.pdf

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Godkendt.

Punkt 41: Dagtilbud - Høring - Lukkedage - 2014

Bilag

Revideret forslag til retningslinjer, kriterier og planlægning for den koordinerede pasning i daginstitutioner

Sammendrag af høringssvarene vedr. retningslinier , kriterier og planlægning for den koordinerede pasning i daginstitutionerne ved ferier og lukkedage

Notat vedr. Fælles feriepasning med private daginstitutioner

Adamsminde børnehave - Høringssvar vedr. lukkedage

Mini Max - Høringssvar vedr. lukkedage

Birkemose børnehave - Høringssvar vedr. lukkedage

Distrikt Sønder sø - Høringssvar vedr. lukkedage

Særslev Hårslev Skolen - høringssvar vedr. lukkedage

Børnehaven Sneglehuset - Høringssvar vedr. lukkedage

Skamby Naturbørnehave - Høringssvar vedr. lukkedage

Dalskovreden - Høringssvar vedr. lukkedage

Veflinge børnehave - høringssvar vedr. lukkedage

Særslev Børnehave - Høringssvarvedr. lukkedage

Græshoppen - Høringssvar vedr. lukkedage

Kernehuset - Høringssvar vedr. lukkedage

Kastaniegården - Høringssvar vedr. lukkedage

Sletten Skole - Høringssvar vedr. lukkedage

Dagtilbud - Høring - Lukkedage - 2014

Sagsfremstilling

41. Dagtilbud - Høring - Lukkedage - 2014

Åbent

Sagsnr. 480-2014-26671 Dok.nr. 480-2014-41859

Sagsfremstilling

Det tidligere Familieudvalg besluttede på sit møde den 3. december 2013 at sende *Forslag til retningslinjer, kriterier og planlægning for den koordinerede pasning i daginstitutioner* til forskriftsmæssig høring i daginstitutionernes bestyrelser frem til 14. februar 2014.

Skole- og Dagtilbudsforvaltningen har på den baggrund modtaget høringssvar fra bestyrelserne. Generelt bemærkes det, at det er en god ide, at der bliver lavet nogle retningslinjer for feriepasningen, men der gives også udtryk for udfordringer i forbindelse hermed.

Som udgangspunkt bemærker bestyrelserne, at ideen med det forpligtende samarbejde mellem institutionerne i det enkelte skoledistrikt er en god ide, og at den koordinerede feriepasning som udgangspunkt skal finde sted i distrikterne. Mange bemærkninger viser dog, at det kan være svært at gennemskue, hvilke konsekvenser det får for forældre og institutioner, når man lægger al behovspasning ud i distrikterne.

Høringssvarene er sammenfattet i hovedpunkter i nedenstående notat med administrationens bemærkninger og forslag til ændringer. Se endvidere de enkelte høringssvar fra bestyrelserne, samt notat vedr. Fælles feriepasning med private daginstitutioner.

Lovgrundlag

Vejledningstekst om lukkedage i daginstitutioner efter dagtilbudsloven.

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at forslag til retningslinjer, kriterier og planlægning for den koordinerede pasning i daginstitutioner godkendes med følgende ændringer/tilføjelser:

Personalets sommerferie varsles med 3 mdr.

I det omfang, det er muligt, skal der følge kendt personale med børnene i et omfang, der står i et rimeligt forhold til antal tilmeldte børn.

Der kan aftales samarbejde mellem flere distrikter omkring særlige forhold, eksempelvis, hvis der i et distrikt er meget lavt fremmøde. Pasning udenfor distriktet kan kun ske efter aftale med forældrene.

Planlægning af den koordinerede pasning aftales af lederne i de enkelte distrikter.

Aftalerne omkring ledelsessamarbejde er gældende i perioder med koordineret pasning.

Der kan etableres samarbejdsaftaler mellem kommunale dagtilbud og puljeinstitutioner omkring koordineret pasning.

Bilag

480-2014-45032

Revideret forslag til retningslinjer, kriterier og planlægning for den koordinerede pasning i daginstitutioner

480-2014-43283

Sammendrag af høringssvarene vedr. retningslinjer, kriterier og

planlægning for den koordinerede pasning i daginstitutionerne ved ferier og lukkedage

480-2014-39677	Notat vedr. Fælles feriepasning med private daginstitutioner
480-2014-39669	Adamsminde børnehave - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39676	Mini Max - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39672	Birkemose børnehave - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39674	Distrikt Sønderød - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39667	Særslev Hårslev Skolen - høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39645	Børnehaven Sneglehuset - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39665	Skamby Naturbørnehave - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39650	Dalskovreden - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39659	Veflinge børnehave - høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39660	Særslev Børnehave - Høringssvarvedr. lukkedage
480-2014-39643	Græshoppen - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39662	Kernehuset - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39653	Kastaniegården - Høringssvar vedr. lukkedage
480-2014-39639	Sletten Skole - Høringssvar vedr. lukkedage

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 42: Børne- og Ungepolitik - generel - 2014

Bilag

Forslag til kommissorium for udarbejdelse af Børne-og Unge politik i Nordfyns Kommune

Børne- og Ungepolitik - generel - 2014

Sagsfremstilling

42. Børne- og Ungepolitik - generel - 2014

Åbent

Sagsnr. 480-2013-59793 Dok.nr. 480-2014-40746

Sagsfremstilling

Nordfyns Kommune ønsker at udforme en ny overordnet Børne- og Ungepolitik, der danner rammerne for nutidige og fremtidige strategier for delområder under Børne- og Ungeudvalget. Det vedlagte kommissorium beskriver mål, rammer og proces for udarbejdelsen og fremsendes hermed til beslutning i udvalget.

Børne- og Ungepolitikken skal være et politisk styringsinstrument, og der skal tilrettelægges en proces, som inddrager og skaber ejerskab for opgaven i hele organisationen.

Børne- og Ungepolitikken udarbejdes med henblik på at skabe udvikling, læring, trivsel og inklusion for børn og unge i Nordfyns Kommune.

Processen foreslås igangsat på Børne- og Ungeudvalgets møde 11. marts 2014 med henblik på at løbe frem til november 2014 med en endelig vedtagelse i Kommunalbestyrelsen. Undervejs er der indlagt et stormøde, hvor borgere, politikere og fagprofessionelle inddrages i processen.

Der foreslås nedsat en styre-, projekt- og skrivegruppe for projektet. Børne- og Ungeudvalget inddrages og holdes løbende orienteret i processen.

Lovgrundlag

Lov om social service (§ 19 stk. 2).

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at kommissoriet godkendes.

Bilag

480-2014-15155

Forslag til kommissorium for udarbejdelse af Børne-og Unge politik i Nordfyns Kommune

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014
Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 43: Skolebestyrelsesvalg 2014 fastsættelse af retningslinier - genoptagelse efter høring

Bilag

Sammendrag af høringssvarene vedr. retningslinier for skolebestyrelsesvalg

Søndersøskolen - Høringssvar skolebestyrelsesvalg 2014

Bogense Skole -Høringssvar om retningslinjer for skolebestyrelsesvalg 2014

Kystskolen - Høringssvar retningslinier for skolebestyrelsesvalg 2014

Særslev-Hårslev - Høringssvar på skolebestyrelsesvalg februar 2014

Havrehedskolen - Høringssvar vedrørende skolebestyrelsesvalg.

Sletten Skole - Høringssvar skolebestyrelsesvalget 2014

Nuværende sammensætning af Skolebestyrelsen ifølge Styrelsesvedtægten

Bekendtgørelse Skolebestyrelsesvalg 2014.pdf

Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2014

Forslag til retningslinier for valg af skolebestyrelser på kommunens folkeskoler

Skolebestyrelsesvalg 2014 fastsættelse af retningslinier - genoptagelse efter høring

Sagsfremstilling

43. Skolebestyrelsesvalg 2014 fastsættelse af retningslinier - genoptagelse efter høring Åbent

Sagsnr. 480-2014-5747 Dok.nr. 480-2014-41408

Sagsfremstilling

Genoptagelse af punktet fra udvalgets møde den 4. februar 2014.

Udvalget besluttede på mødet den 4. februar 2014 at sende forslag til retningslinjer og tidsplan i høring i skolebestyrelserne.

Indgåede høringssvar er bilag til sagen, og administrationen har udarbejdet et sammendrag af høringssvarene.

På baggrund af høringen foreslår administrationen følgende ændringer i retningslinjerne:

- Det tilføjes til sammensætning af valgbestyrelsen, at der indgår en politisk udpeget repræsentant.
- At medarbejderrepræsentanter vælges for en to-årig periode
- At forældrerepræsentanter for samdrevede daginstitutioner vælges for en to-årig periode. Valget af disse efter to år følger reglerne for suppleringsvalg.

I henhold til Folkeskoleloven skal der efter nyvalg til kommunalbestyrelsen vælges ny skolebestyrelse på kommunens folkeskoler. Dermed skal der i foråret 2014 gennemføres valg, således at den nye skolebestyrelse kan tiltræde pr. 1. august 2014.

I forbindelse med vedtagelsen af den nye Folkeskolelov gældende pr. 1. januar 2014 har Kommunalbestyrelsen fået udvidet kompetence til at fastsætte regler for valg til skolebestyrelser i styrelsesvedtægten for kommunens skolevæsen efter indhentet udtalelse fra de berørte skolebestyrelser.

Administrationen har på den baggrund udarbejdet forslag til "Retningslinjer for valg af skolebestyrelse på kommunens folkeskoler" med henblik på at lade dette indgå som et bilag til den nye styrelsesvedtægt for kommunens skolevæsen, der planmæssigt skal vedtages i juni 2014.

I forslaget til retningslinjerne tages der stilling til dels sammensætningen af skolebestyrelsen, og dels en række punkter for gennemførelsen af valget hertil. I tillæg hertil vedlægges udkast til tidsplan for gennemførelse af skolebestyrelsesvalg 2014.

Mulighederne for sammensætningen af skolebestyrelsen er beskrevet i Folke-skoleloven. Ved sammensætningen skal der blandt andet tages hensyn til, at flertallet fortsat skal bestå af forældrerepræsentanter, og der foreslås følgende sammensætning i retningslinjerne:

- 8 forældrerepræsentanter alle med indskrevne børn på skolen, heraf skal der være
 - Mindst 1 forældrerepræsentant fra hver afdeling
 - Mindst 1 forældrerepræsentant fra specialtilbuddene (gælder kun Bogense Skole, Sletten Skole og Sønderøskolen)
- 1 forældrerepræsentant med barn i dagtilbud, som drives i samdrift med en skole, jf. folkeskolelovens § 24a (gælder Skovtroldene på Sletten Skole, Sporvognen på Kystskolen og Hårslev børnehave på Særlev-Hårslev-Skolen)
- 2 medarbejderrepræsentanter fra skolen

- 1 medarbejder fra dagtilbud, som drives i samdrift med en skole (se ovenfor)
- 2 elevrepræsentanter

Kommunalbestyrelsen besluttede den 19. december 2013, at skolebestyrelserne kan udvide antallet udvide med indtil to pladser med repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

I forhold til antallet af skolebestyrelsesmedlemmer vil den foreslåede sammensætning betyde en forøgelse af antallet af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer for flere af de eksisterende skolebestyrelser. Det skyldes hensynet til, at flertallet skal bestå af forældrerepræsentanter ved ovennævnte eventuelle udvidelse.

I forhold til retningslinjerne for valgets gennemførelse oplystes der i skolebestyrelsesbekendtgørelsen en række punkter, der bl.a. skal tages stilling til:

- hvem der har ansvaret for gennemførelsen af valget,
- valgtidspunkt,
- muligheden for fredsvalg,
- afstemning herunder muligheden for elektronisk afstemning,
- opgørelse af valget,
- bekendtgørelsen af valgets resultater,
- klager over valget,
- skolebestyrelsens konstituering og tiltræden,
- suppleringsvalg.

Der skal ifølge Folkeskoleloven som udgangspunkt oprettes en skolebestyrelse på hver skole.

Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde fravige denne bestemmelse ved kommunale specialskoler, herunder kommunale heldagsskoler el.lign.

På Heldagsskolen i Nordfyns Kommune har man ingen skolebestyrelse, hvilket hænger sammen med, at eleverne på Heldagsskolen er midlertidigt tilknyttet, idet elevernes skolegang revisiteres mindst en gang årligt. Forældre til børn, der er visiteret til Heldagsskolen, deltager i valget ved den skole, hvorfra henvisningen har fundet sted.

Det er administrationens anbefaling, at denne praksis fortsættes, da det må forventes, at der i stigende grad vil ske løbende inklusion af Heldagsskolens elever.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven og Skolebestyrelsesbekendtgørelsen

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller,

- At retningslinjer for valg til skolebestyrelser godkendes med de foreslåede ændringer og
- At tidsplan for valg til skolebestyrelsesvalg 2014 godkendes med de foreslåede ændringer.

Bilag

480-2014-42050

Sammendrag af høringssvarene vedr. retningslinier for skolebestyrelsesvalg

480-2014-41417	Søndersøskolen - Høringssvar skolebestyrelsesvalg 2014
480-2014-41415	Bogense Skole -Høringssvar om retningslinjer for skolebestyrelsesvalg 2014
480-2014-41413	Kystskolen - Høringssvar retningslinier for skolebestyrelsesvalg 2014
480-2014-41412	Særslev-Hårslev - Høringssvar på skolebestyrelsesvalg februar 2014
480-2014-42219	Havrehedskolen - Høringssavr vedrøreneede skolebestyrelsesvalg.
480-2014-43139	Sletten Skole - Høringssvar skolebestyrelsesvalget 2014
480-2014-16826	Nuværende sammensætning af Skolebestyrelsen ifølge Styrelsesvedtægten
480-2014-10723	Bekendtgørelse Skolebestyrelsesvalg 2014.pdf
480-2014-10727	Tidsplan for skolebestyrelsesvalg 2014
480-2014-16174	Forslag til retningslinier for valg af skolebestyrelser på kommunens folkeskoler

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Ingen

Indstillingen anbefales godkendt.

Punkt 44: Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på undervisningsområdet

Bilag

Notat vedr. ny ressourcefordelingsmodel for skolevæsenet i Nordfyns Kommune gældende fra skoleåret 2014/2015

Høringssvar - Sønderøskolen - skolebestyrelsen

Høringssvar - Notat vedr. sammenlægning af Sønderøskolen og klubben

Høringssvar - Særslev-Hårslev-Skolen - skolebestyrelsen

Høringssvar - Aktivitetshuset - brugerbestyrelsen

Høringssvar - Sletten Skole - skolebestyrelsen.docx

Høringssvar - Kystskolen - skolebestyrelsen.doc

Høringssvar - Bogense Skole - skolebestyrelsen.docx

Høringssvar - Kystskolen - MED-udvalg.pdf

Høringssvar - Fristedet - Brugerbestyrelsen

Høringssvar - Sletten Skole - MED-udvalg

Høringssvar - Havrehedskolen - skolebestyrelsen.docx

Høringssvar - Klubben i Sønderø - Brugerbestyrelsen

Høringssvar - Handicaprådet

Høringssvar - Område MED Undervisning

Høringssvar - TR Gruppen for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i Nordfyns Kommune

Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på undervisningsområdet

Sagsfremstilling

44. Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på undervisningsområdet Åbent

Sagsnr. 480-2013-34189 Dok.nr. 480-2014-42771

Sagsfremstilling

I forbindelse med den nye skolestruktur i Nordfyns Kommune, samt implementering af Folkeskolereformen og nye arbejdstidsregler for lærerne, besluttede Kommunalbestyrelsen på sit møde den 28. februar 2013, at der skulle udarbejdes en ny ressourcefordelingsmodel for skolevæsenet til politisk behandling primo 2014, således at den nye Kommunalbestyrelse kunne inddrages.

På den baggrund vedtog det tidligere Familieudvalg den 10. september 2013 et kommissorium for udarbejdelse af en ny ressourcefordelingsmodel for skolevæsenet.

I henhold til dette har der været nedsat en arbejdsgruppe med Direktøren for området som projektejer og med repræsentanter fra Skole- og Dagtilbudsafdelingen, skolerne samt Økonomi og Løn.

I forhold til formål og indhold er der i kommissoriet lagt vægt på, at ressourcefordelingsmodellen skal:

- Omfatte hele skolevæsenet (inkl. SFO)
- Være enkel og gennemskuelig
- Indeholde tildeling til specialtilbud, hvor pengene følger barnet
- Indeholde økonomiske incitamenter til øget inklusion
- Have politiske styringsredskaber til justering af serviceniveauet

Videre blev der i kommissoriet anmodet om, at der blev udarbejdet 3 modeller med beskrivelse af fordele og ulemper, hvoraf mindst én af modeller skulle være elevtalsafhængig.

På Børne- og Ungeudvalgets møde den 4. februar 2014 og videre den 7. februar 2014 har udvalget til politisk drøftelse været forelagt 3 udarbejdede forslag til ny ressourcefordelingsmodel, herunder to forslag til økonomisk incitamentfordelingsmodel til øget inklusion:

1. En kombineret elev-, klasse- og holdafhængig model
2. En bruttoelevtalsafhængig model
3. En fast bruttonormering ift. den enkelte skole

På denne baggrund besluttede udvalget alene at sende model 1, inklusiv en økonomisk incitamentfordelingsmodel til øget inklusion baseret på to takster, til høring hos Skolebestyrelserne, Brugerbestyrelserne i klubberne, Handicaprådet samt MED-systemet.

I det til høringen udsendte notat opsummeres i det indledende kapitel 1 bl.a. følgende væsentlige konsekvenser og ændringer:

For det første, at den bygger videre på den eksisterende ressourcefordelingsmodel, og dermed fortsat understøtter den eksisterende skolestruktur med 6 skoledistrikter og 12 afdelingsskoler.

For det andet, at undervisningen løftes med 13,1 mio. kr. årligt som følge af den forlængede skoledag forudsat i den nye folkeskolereform. Heraf finansieres de 6,5 mio. kr. ved reduktion i fritidstilbuddenes åbningstid - som en konsekvens af forlængede forlængede skoledag. Samlet tilføres der således netto yderligere 6,6 mio. kr. årligt ved den nye ressourcefordelingsmodel.

For det tredje, at der med forslaget skabes et økonomisk incitament og/eller økonomisk råderum til iværksættelse af inkluderende tiltag på skolerne i takt med, at der visiteres stadig færre elever til specialundervisning.

Herudover kan der henvises til, at det forventes, at der til Børne- og Ungeudvalgets møde vil blive forelagt dels et sammendrag af hørings svarene, og dels konsekvensberegninger på baggrund af de foreløbige elevtal for det kommende skoleår 2014/2015 til henholdsvis normalundervisningen og specialundervisningen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at den udsendte ressource tildelingsmodel godkendes.

Bilag

480-2014-26657	Notat vedr. ny ressource tildelingsmodel for skolevæsenet i Nordfyns Kommune gældende fra skoleåret 2014/2015
480-2014-45300	Høringssvar - Sønderøskolen - skolebestyrelsen
480-2014-45286	Høringssvar - Notat vedr. sammenlægning af Sønderøskolen og klubben
480-2014-45296	Høringssvar - Særslev-Hårslev-Skolen - skolebestyrelsen
480-2014-45264	Høringssvar - Aktivitetshuset - brugerbestyrelsen
480-2014-45294	Høringssvar - Sletten Skole - skolebestyrelsen.docx
480-2014-45281	Høringssvar - Kystskolen - skolebestyrelsen.doc
480-2014-45270	Høringssvar - Bogense Skole - skolebestyrelsen.docx
480-2014-45280	Høringssvar - Kystskolen - MED-udvalg.pdf
480-2014-45268	Høringssvar - Fristedet - Brugerbestyrelsen
480-2014-45291	Høringssvar - Sletten Skole - MED-udvalg
480-2014-45277	Høringssvar - Havrehedskolen - skolebestyrelsen.docx
480-2014-45278	Høringssvar - Klubben i Sønderø - Brugerbestyrelsen
480-2014-45273	Høringssvar - Handicaprådet
480-2014-45288	Høringssvar - Område MED Undervisning
480-2014-45302	Høringssvar - TR Gruppen for pædagogmedhjælpere og pædagogiske assistenter i Nordfyns Kommune

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Indstillingen anbefales godkendt med følgende ændringer, at:

- 10. klasse tildeles 4 timer pr. elev til supplerende undervisning,
- der afsættes 300 timer årligt til ledelse af 10. klasser center,
- øge mulighederne for aktiviteter i forbindelse med skolereformen, hvorfor ressourcerne til undervisningsmidler øges med et beløb på 150.000 kr. pr. hovedskole og 80.000 kr. pr. afdelingsskole,
- forøgelsen finansieres gennem en justering af tildeling til holddeling fra 19 elever til 21 elever,
- det præciseres, at incitamentsmodellen kan rumme, at der efter visitation tildeles midler til enkeltintegration af for eksempel 10. klasser elever, således at der følger midler med barnet til støtte, og distriktsskolen opkræves den relevante takst,
- incitamentsmodellen opstartes med en opstartsgaranti, så der i skoleåret 2014/15 minimum udmøntes et beløb pr. skole, svarende til takst 2 (233.000 kr.),
- midlerne fra incitamentsmodellen skal bruges til inklusionsaktiviteter,
- ressourcefordelingsmodellen evalueres efter skoleåret 2014/15 og at
- den udsendte ressourcefordelingsmodel godkendes med disse ændringer, der finansieres indenfor den samlede ramme til folkeskolevirksomhed.

Punkt 45: Forslag til fremtidigt visiteringsgrundlag og servicestandarder for befordring

Bilag

Forslag til Visiteringsgrundlag og serviceniveauer for befordring

Høringssvar - Handicaprådet

Høring skolebestyrelser omkring befordring

Forslag til fremtidigt visiteringsgrundlag og servicestandarder for befordring

Sagsfremstilling

45. Forslag til fremtidigt visiteringsgrundlag og servicestandarder for befordring

Åbent

Sagsnr. 480-2013-31454 Dok.nr. 480-2014-43110

Sagsfremstilling

Forslaget til visiteringsgrundlag og servicestandarder for befordringsområdet blev drøftet på udvalgmøderne i februar måned og administrationen har efterfølgende justeret oplægget til visitations- og servicestandarder på baggrund af den konkrete udmøntning af effektiviseringen på befordringsområdet.

Nordfyns Kommune har i forbindelse med budgetlægningen for 2014 fået udarbejdet en analyse af kommunens udgifter til befordring. Analysen er udarbejdet af Deloitte.

Generelt viste analysen følgende:

- Nordfyns Kommune har et højt omkostningsniveau på næsten 24 mio. kr. i 2012
- Begrænset koordinering på tværs
- Begrænset anvendelse af skriftlige visitationsstandarder
- Højt serviceniveau i mange ordninger
- Forskelligartet brug af trafikselskab

For at Nordfyns Kommune kan optimere befordringsområdet, anbefaler Deloitte især følgende indsatsområder:

- Nordfyns Kommune bør arbejde med koordinering af udbud samt ansætte en kørselskoordinator
- Revurdere på serviceadgang og serviceniveauer
- Udarbejde skriftlige visitations- og servicestandarder

Nordfyns Kommune har arbejdet videre i forhold til optimering af befordringsområdet, og Deloitte's anbefalinger.

I samarbejde med Deloitte har administrationen udarbejdet forslag til et fremtidigt fælles koordineret visiteringsgrundlag og servicekatalog for befordring i Nordfyns Kommune.

Der er udarbejdet forslag til følgende vision for befordringsområdet

Borgerne i Nordfyns Kommune udfordrer hele tiden grænserne for egen formåen, også når det gælder transport

Til visionen arbejdes der med følgende undertitler

- *Alle børn skal have chancen for at mestre egen transport*
- *Det udvikler at kunne selv*
- *Aktive voksne*

Nordfyns Kommunes fremtidige grundprincipper ved visitation til befordring vil med ovenstående vision tage udgangspunkt i følgende grundprincipper:

- Vi udnytter borgernes potentiale og tilbyder løsninger, som er udviklende for den enkelte borger
- Vi stiller krav til os selv og borgerne
- Vi skal til enhver tid have et samlet overblik over kørselsomfanget. Dette sikres ved hjælp af en kørselskoordinator og målstyring
- Vi leverer økonomisk holdbare løsninger

I den fremtidige administrative praksis vil grundprincipperne desuden indeholde følgende præciseringer:

- Fokus på digitale selvbetjeningsløsninger

- Der vil være en sagsbehandlingstid på op til 2 uger ved borgerhenvendelser om kørselsændringer
- Der skal løbende ske koordinering i forhold til den kollektive trafik
- Administration af skolekort begrænses, så der fremover kun er 2 årlige ansøgningsrunder samt ved tilflytning

Børn og Ungeudvalget behandler følgende sider i dokumentet omkring fremtidigt visiteringsgrundlag og servicestandarder

- Visionen, side 5
- Fremtidige grundprincipper, side 6 og 7
- Visitationspraksis og serviceniveauer – Børn og Unge, side 8 - 14
- Beskrivelse af kvalitetsstandarder, side 29 -32

Forslaget til fremtidigt visitationsgrundlag og serviceniveauer har været til høring hos

- Handicapråd
- Skolebestyrelserne

Høringssvarene forefindes på sagen.

Lovgrundlag

-

Personalemæssige konsekvenser

Der ansættes en kørselskoordinator til at forestå koordineringen på tværs i Nordfyns Kommune.

s

Økonomiske oplysninger

På baggrund af analysen er der opstillet et effektiviseringsmål på 2,3 mio. kr. i 2014. Målet forventes udmøntet således:

Børne- og Ungeudvalget:	Befordring af børn	1.255.000 kr.
Arbejdsmarkedsudvalget:	Beskæftigelsesområdet	279.000 kr.
Social- og Sundhedsudvalget:	Speciallægekørsel mv.	418.000 kr.
	Aktivitet og træning	348.000 kr.
I alt		2.300.000 kr.

I 2015 er effektiviseringsmålet på 3,3 mio. kr.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller,

- At de nye visiteringsprincipper og servicestandarder indenfor udvalgets område godkendes
- At de nye visiteringsprincipper og servicestandarder implementeres hurtigst muligt
- At høringssvarene tages til efterretning
- At der tages politisk stilling til, hvordan besparelsen på befordring indenfor Børne- og Ungeudvalgets område skal udmøntes.

Bilag

480-2014-41390	Forslag til Visiteringsgrundlag og serviceniveauer for befordring
480-2014-44041	Høringssvar - Handicaprådet
480-2014-44773	Høring skolebestyrelser omkring befordring

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Sagen tilbagesendes til administrationen med henblik på at tydeliggøre, hvilke tiltag der er udtryk for serviceforringelser, og hvilke tiltag der er udtryk for et økonomisk rationale på befordringsområdet.

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 46: Procedure for godkendelse af valgfag i Folkeskolen

Procedure for godkendelse af valgfag i Folkeskolen

Sagsfremstilling

46. Procedure for godkendelse af valgfag i Folkeskolen

Åbent

Sagsnr. 480-2014-27582 Dok.nr. 480-2014-40907

Sagsfremstilling

Som konsekvens af folkeskolereformen er folkeskoleloven ændret således, at valgfag fremover er obligatoriske for alle elever og de fremrykkes samtidig, så eleverne allerede fra 7. klasse kan vælge de samme valgfag, som de i dag kan vælge fra 8. klasse. Valgfagene har et vejledende timetal på gennemsnitlig to ugentlige lektioner på hvert af klassetrinene 7. - 9. klasse.

Der gives samtidig i loven mulighed for at lave en ny klassedeling på grundlag af valget af fag med henblik på at give skolerne mulighed for at arbejde med tonede udskolingslinjer. Deling af klasser kan fortsat ikke ske på baggrund af elevernes faglige niveau.

Valg af valgfag skal afspejles i elevernes projektopgave.

Kommunalbestyrelsen kan fremover godkende, at der tilbydes valgfag ud over de valgfag, der er beskrevet i Fælles Mål, som er Undervisningsministeriets mål og indholdsbeskrivelse for alle skolens fag fra børnehaveklassen til 10. klasse, indeholdende centrale kundskabs- og færdighedsområder, trin, mål og læseplaner for skolens fag og emner.

Undervisningsministeriet vil udarbejde et koncept for etablering af nye valgfag, hvor mål og indhold for faget skal beskrives. De nye valgfag skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Forandringerne i den fremtidige folkeskole skal forankres så tæt på praksis på skolerne som muligt, da det er afgørende for at lykkes med intentionerne i reformen, at den enkelte skole har ejerskab til ændringerne. Samtidig skal skolen have mulighed for at sætte den overordnede retning og profil for skolen. Bedre rum til at tænke valgfagene anderledes er netop en mulighed for skolerne til at udvikle sin egen profil.

Administrationen foreslår derfor, at kompetencen til at beslutte nye valgfag uddelegeres til skolerne, således at skolebestyrelserne fastsætter de overordnede principper for valgfagene og drøfter, hvordan de skal hænge sammen med den overordnede toning for den enkelte skole. Skolelederen godkender på baggrund af principperne de konkrete valgfag og læseplaner efter en pædagogisk faglig vurdering.

Administrationen foreslår, at denne procedure vedtages for det kommende skoleår 2014/15, så skolerne kan komme videre i deres planlægning. Proceduren indskrives herefter i forslaget for nye styrelsesvedtægter, som forventes sendt i høring i maj 2014.

Administrationen har modtaget en ansøgning om godkendelse af toning af linjefag fra Sletten Skole. Sagsbehandling af denne afventer udvalgets beslutning.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller:

- At kompetencen til at beslutte nye valgfag uddelegeres til skolerne, således at skolebestyrelserne fastsætter de overordnede principper for valgfagene og skolelederen på baggrund heraf godkender de konkrete valgfag og læseplaner.
- At denne procedure gælder for skoleåret 2014/15.
- At proceduren desuden indgår i styrelsesvedtægten, som forventes udsendt i høring i maj 2014.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Indstillingen anbefales godkendt.

Punkt 47: Skole- og Dagtilbud børnetal februar 2014 samt styringsværktøj

Bilag

Fødselstal 0-18 årige 16.02.2013.xlsx

Styringsredskab dagplejen pr. 16. februar 2014.xlsx

Skole- og Dagtilbud børnetal februar 2014 samt styringsværktøj

Sagsfremstilling

47. Skole- og Dagtilbud børnetal februar 2014 samt styringsværktøj Åbent

Sagsnr. 480-2014-5777 Dok.nr. 480-2014-42765

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger status på antallet af kommunens 0-18 årige pr. 16. februar 2014 samt oversigt over børn passet i den kommunale dagpleje.

Derudover fremlægges et nyt styringsværktøj for dagplejen baseret på den befolkningsprognose, som danner udgangspunkt ved budgetlægningen samt øvrige styringstiltag i hele Nordfyns Kommune. Prognosen er i det nye redskab kombineret med pasningsprocenten for den seneste periode – aktuelt for aug.-dec. 2013.

Desuden er der i redskabet en opgørelse over kapaciteten i dagplejen, forstået som det antal pladser der er til rådighed. Dette opgøres ved antallet af pladser hos dagplejerne (fire ved hver jf. overenskomsten) fratrukket de pladser, som der ikke kan indskrives børn på de ikke-disponible pladser. Disse pladser findes hos:

- gæsteplejere, hvor pladserne bruges til gæstedagpleje,
- dagplejere på barsel,
- sygemeldte dagplejere
- en tillidsrepræsentant, som er frikøbt
- dagplejere, som har indskrevet børn med særlige behov på en dobbelt plads (så barnet tæller dobbelt)
- opsagte dagplejere, hvor der er fundet nye pladser til børnene inden de stopper
- nyansatte dagplejere, som starter med nedsat børnetal
- dagplejere på seniorordning, hvor de har overenskomstmæssig ret til nedsat børnetal

Det opgøres så, hvordan kapacitetsudnyttelsen er ved også at inddrage:

- antallet af børn indskrevet som 5. barn hos en dagplejer, hvilket er en (dyr) mulighed i en begrænset periode
- venteplasser, som er pladser, hvor der er indskrevet et barn, men hvor barnet endnu ikke er startet – der er hul fra ét barn stopper til et nyt barn starter
- antal tomme pladser, som er ledig kapacitet, hvor der kan anvises plads til nye børn.

Styringsredskabet er opdelt på distrikter, så det hele tiden kan følges, hvilket behov og hvor mange pladser, der er til rådighed i det enkelte distrikt, idet der jo er garanti for en plads i distriktet. Bilagt er opsamlingsarket, hvor oplysningerne fra distrikterne er samlet i et overblik.

Der vil løbende blive arbejdet på at forbedre redskabet, så det bliver så godt et styringsredskab for dagplejen som muligt.

Status på børnetallene såvel som nyt styringsværktøj er udarbejdet i et samarbejde mellem Økonomi og Løn samt Skole- og Dagtilbud.

Lovgrundlag

-

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Administrationens indstilling

Forelægges til efterretning.

Bilag

480-2014-38730

Fødselstal 0-18 årige 16.02.2013.xlsx

480-2014-19555

Styringsredskab dagplejen pr. 16. februar 2014.xlsx

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 48: Skole- og dagtilbud - børnetal 2014 samt styringsværktøj

Bilag

Styringsværktøj Dagplejen pr. 16. januar 2014.xlsx

Fødselstal 0-18 årige 16.01.2013.xlsx

Skole- og dagtilbud - børnetal 2014 samt styringsværktøj

Sagsfremstilling

48. Skole- og dagtilbud - børnetal 2014 samt styringsværktøj **Åbent**

Sagsnr. 480-2014-5777 Dok.nr. 480-2014-17178

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger status på antallet af kommunens 0-18 årige pr. 16. januar 2014 samt oversigt over børn passet i den kommunale dagpleje.

Derudover fremlægges nyt styringsværktøj for dagplejen baseret på befolkningsprognose samt pasningsprocent m.v.

Status på børnetallene såvel som nyt styringsværktøj er udarbejdet i et samarbejde mellem Økonomi og Løn samt Skole- og Dagtilbud.

Lovgrundlag

-

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomiske oplysninger

Ingen.

Administrationens indstilling

Forelægges til efterretning.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 4. februar 2014

Fraværende: Ingen

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 7. februar 2014.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 7. februar 2014

Fraværende: Ingen

Jens Otto Dalhøj (I), Lars Bjørnsbo (V), Jane Yndgaard (O), Franz Rohde (C), Anette Lykke Jensen (A) ønskede at udsætte punktet til næste møde.

Dorte Schmidt (N), Steen Brydegaard (F) ønskede ikke at udsætte punktet til næste ordinære møde.

Bilag

480-2014-13549

Styringsværktøj Dagplejen pr. 16. januar 2014.xlsx

480-2014-17190

Fødselstal 0-18 årige 16.01.2013.xlsx

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 49: Status arbejdsgrupper Folkeskolereform

Bilag

Procesoversigt skolerne (3).xlsx

Status arbejdsgrupper Folkeskolereform

Sagsfremstilling

49. Status arbejdsgrupper Folkeskolereform

Åbent

Sagsnr. 480-2013-3793 Dok.nr. 480-2014-14184

Sagsfremstilling

Arbejdet med implementeringen af skolereformen skrider planmæssigt fremad.

Arbejdet vedrørende indretning af arbejdspladser er inde i en afgørende fase, hvor konkrete udkast til indretning præsenteres på de enkelte skoler. Der arbejdes på afklaring af de økonomiske forhold vedr. indkøb af møbler mv. i forhold til gældende indkøbsaftaler.

Første møde med alle medlemmer af skolernes ledelsesteam blev afholdt onsdag den 15.januar. Målet var i fællesskab at udarbejde en procesplan for samtlige skoler. Planen indeholder skolernes opgaver og arbejde med implementering af Folkeskolereformen. Planen vedlægges.

Endvidere afholdes møde med ledere, TR og UV-MED onsdag den 28.januar. Mødet lægger op til en dialog omkring, hvad der rører sig ude på skolerne og hos medarbejderne samt at få fokus rettet mod vores fællesopgave i implementeringen af reformen.

På kommunikationsdelen er vores hjemmeside nu i luften med en ver. 2.0. Siden har fået et mere brugervenligt udtryk, samtidig med at borgerne har mulighed for at stille spørgsmål angående Folkeskolereformen. Hjemmesiden kommer også til at indeholde et månedligt nyhedsbrev, der samtidig sendes til lærer- og forældreinfra. Vores kommunikationsstrategi bliver i øvrigt brugt som inspiration til andre kommuner via KL's Dialogportal.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 4. februar 2014

Fraværende: Ingen

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 7. februar 2014.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 7. februar 2014

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste ordinære møde.

Bilag

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 50: Status for implementering af Folkeskolereformen

Bilag

Samlet rapport og pejlemærker for arbejdsgrupper

Status for implementering af Folkeskolereformen

Sagsfremstilling

50. Status for implementering af Folkeskolereformen

Åbent

Sagsnr. 480-2013-3793

Dok.nr. 480-2014-30374

Sagsfremstilling

Arbejdet med implementeringen tager nu afgørende skridt, da der i den kommende tid bliver arbejdet mere og mere decentralt på skolerne med implementeringen.

Der har været afholdt et vellykket dialogmøde med ledere, TR og UV-MED omkring håndtering af implementeringsprocessen på skolerne, og de udfordringer det kan give i personaleledelsen. Der planlægges endnu et møde i løbet af foråret.

Der ligger nu en samlet afrapportering på de arbejdsgrupper, der har haft pejlemærker som en del af kommissoriet. Pejlemærkerne tænkes som retningsgivende for arbejdet med implementeringen af skolereformen indtil der foreligger en egentlig folkeskolestrategi.

Folkeskolestrategien – der bliver en delstrategi under Børne- og Ungepolitikken - forventes udarbejdet på grundlag af et kommissorium, som fremlægges til politisk godkendelse i april 2014. Det er tanken at tilrettelægge en proces over ca. ½ år, som sikrer et bredt ejerskab hos kommunalbestyrelse, skolebestyrelser og medarbejdere til den fremtidige strategi på området. Pejlemærkerne forventes at indgå i dette arbejde.

På baggrund af KL's Børnetopmøde 2014, blev der igangsat nogle tanker omkring markeringen af 200 års jubilæet for undervisningspligten i Danmark. Dette kunne i Nordfyns Kommune markeres ved et arrangement for det pædagogiske personale ved kommunens folkeskoler umiddelbart inden skolestart i august 2014. Arrangementet kunne samtidig være en markering af og kick-off til den nye skolereform. Dagen kunne bestå af relevante oplægsholdere og workshops, hvor indholdet skulle tage udgangspunkt i de nye udfordringer i skolereformen. Vi tænker tirsdag den 5. august 2014 som en dato for arrangementet.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Bilag

480-2014-25002

Samlet rapport og pejlemærker for arbejdsgrupper

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 51: Underretnings statistik 2013 - Børne og Familieafdelingen

Bilag

Statistik underretninger, Børn og Familieafdelingen 1/7-31/12-2013

Børn og Unge Underretningsstatistik 2012 - 2013.docx

Underretnings statistik 2013 - Børne og Familieafdelingen

Sagsfremstilling

51. Underretnings statistik 2013 - Børne og Familieafdelingen Åbent

Sagsnr. 480-2012-115837 Dok.nr. 480-2014-3661

Sagsfremstilling

Social- og Integrationsministeriet har som en del af den nyligt fremlagte "Overgrebspakke" sat skærpet fokus på kommunernes behandling af underretninger.

Det har medført ny lovgivning pr. 1. oktober 2013, hvor landets kommuner blev forpligtiget til, at oprette en underretningsenhed. Formålet og hensigten fra regeringen, er tidlig og forebyggende indsatser til udsatte børn og unge. Underretningsenheden har til opgave at lave en akutvurdering på hver enkelt underretning, så der handles hurtigt og effektivt.

Lovgivningen stiller krav om at indkomne underretninger skal vurderes indenfor 24 timer.

På den baggrund har administrationen udarbejdet statistik over indkomne underretninger i Børn og Familieafdelingen. Statistikken bibringer viden til optimering af arbejdet omkring underretninger og vil løbende indgå i administrationens dialog med de samarbejdspartnere, som indgiver underretninger til Nordfyns Kommune.

Underretningsstatistikken er for perioden januar til december 2012, samt perioden januar til juni 2013 og juli til december 2013.

Antal underretninger i år 2012 udgør sammenlagt 180 underretninger. Første halvår 2013 udgør 124 underretninger. Sidste halvår af 2013 udgør 186 underretninger.

Generelt fra perioden januar 2012 og frem til december 2013 ses en markantstigning i antallet af indkomne underretninger, som tilgår Børn og Familieafdelingen.

Lovgrundlag

ServiceLOVEN

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Administrationen forelægger statistikken til Børne- og Ungeudvalgets orientering.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 4. februar 2014

Fraværende: Ingen

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 7. februar 2014.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 7. februar 2014

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste møde.

Bilag

480-2014-13254

Statistik underretninger, Børn og Familieafdelingen 1/7-31/12-2013

480-2013-177558

Børn og Unge Underretningsstatistik 2012 - 2013.docx

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Orientering foretaget.

Punkt 52: Strategi på børne- og familieområdet 2014-2017

Bilag

Strategi- på Børn og Familieområdet - 2014-2017

Strategi på børne- og familieområdet 2014-2017

Sagsfremstilling

52. Strategi på børne- og familieområdet 2014-2017

Åbent

Sagsnr. 480-2013-58842 Dok.nr. 480-2014-3584

Sagsfremstilling

For at give det nye Børne- og Ungeudvalg en indsigt i, hvorledes dele af børne- og familieområdet administreres for udsatte børn og unge til hverdag, har Børn og Familie udarbejdet strategi på børne- og familieområdet.

Hensigten med udarbejdelse af strategien er samtidig at efterleve lovpligtige ydelser for udsatte børn og familier i Nordfyns Kommune, jf. Servicelovens kapitel 11. Strategien indeholder også effektmål i forhold til internt ledelsestilsyn.

Strategien skal læses i sammenhæng med den forventede Børne- og Ungepolitik, som er under revidering.

Hensigten er, at der skal være kendskab til strategien for borgerne, Børne- og Ungeudvalget og ansatte i kommunen. Strategien vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside efter forlæggelse for Børne- og Ungeudvalget.

Det er administrationens vurdering, at en efterlevelse af strategien vil medvirke til en tidlig og forebyggende indsats, således at sagsbehandlingen hele tiden er på forkant med udviklingen, og bedst muligt sikrer en kvalitetsstyring for den enkelte unge og dennes familie.

Strategien for sagsbehandling er delt op i følgende 5 fokusområder set i forhold til særlig støtte til børn og unge.

1. Tidlig indsats i forhold til børn og unge med behov for særlig støtte
2. Systematisk inddragelse af forældremyndighedsindehavere, netværk og barnet /den unge under hele indsatsen
3. Opfølgning og evaluering af resultaterne af en konkret foranstaltning
4. Afdækning af de særlige forhold og indsatser i forhold til unge, der er fyldt 15 år
5. Sagsbehandling for børn og forældre med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Bilag

480-2013-276898

Strategi- på Børn og Familieområdet - 2014-2017

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 53: SPACE projekt

SPACE projekt

Sagsfremstilling

53. SPACE projekt

Åbent

Sagsnr. 480-2010-12817 Dok.nr. 480-2014-17530

Sagsfremstilling

SPACE projektet er et forskningsprojekt fra 2009 – 2013 i et samarbejde mellem SDU, Region Syddanmark, 5 kommuner i regionen samt Trygfonden og Lokale- og Anlægsfonden.

Nordfyns Kommune har deltaget med Sletten Skole, som SPACE skole og Søndersøskolen som sammenligningsskole. Sletten Skole har fået lavet et playspot udendørs og igangsat forskellige aktiviteter til fremme af fysisk aktivitet bl.a. teenfitness, kickstarter funktion, udendørs frikvarter, opgradering af skolens udendørsarealer og aktiv transport til og fra skole.

Projektet er afsluttet, og der er i januar 2014 udgivet en samlet evaluering af projekt SPACE – rum til fysisk aktivitet.

Link til rapport: <http://www.kora.dk/udgivelser/udgivelse/i6186/SPACE---rum-til-fysisk-aktivitet>

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 54: Indskrivning af elever - Skoleåret 2014/15

Indskrivning af elever - Skoleåret 2014/15

Sagsfremstilling

54. Indskrivning af elever - Skoleåret 2014/15

Åbent

Sagsnr. 480-2014-22227 Dok.nr. 480-2014-42682

Sagsfremstilling

Skoleindskrivningen til kommende skoleår 2014/15 er afsluttet, og Skole- og dagtilbudsafdelingen fremlægger resultatet af indskrivningen. Dog med forbehold for de løbende ændringer der kan følge af til/raflytning samt eventuelle visitationer til specialtilbud, som kan have indvirkning.

Indskrivning af elever til børnehaveklasse i skoleåret 2014/15:

Skole-distrikt	Afdeling	Indskrevet	Fra eget distrikt	Fra andet distrikt el. anden kommune	Til andet distrikt	Klasser	Til privatskole	Udsat skolestart	Bemærkninger
Bogense		51	48	4	1	3	4	4	
	Bogense	37				2			
	Kongslund	14				1			
Kystskolen		45	41	4	12	2	6	2	
	Krogsbølle	26				1			
	Løkkemark	19				1			
Sørslev-Hårslev		35	34	1	5	2	2	8	1 elev fra Odense
	Hårslev	16				1			
	Sørslev	19				1			
Sletten		83	74	9	4	5	16	5	
	Otterup	39				2			
	Nordvest	32				2			
	Skovløkke	12				1			
Havrehed		65	57	8	0	3	4	6	4 elever fra Odense
	Havrehed	44				2			
	Veflinge	21				1			
Søndersø		62	55	7	1	3	1	4	1 elev fra Odense
Nordfyns Kommune		341	309	33	23	18	33	29	

På baggrund af ovenstående kan det bemærkes, at der som følge af beslutningen om særlig klassedannelse vil blive udløst 3 ekstra klasser. De 2 klasser udløses på Sletten Skole og den sidste på Bogense Skole.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 55: Visitation til specialtilbud 2014/15

Visitation til specialtilbud 2014/15

Sagsfremstilling

55. Visitation til specialtilbud 2014/15

Åbent

Sagsnr. 480-2014-30325 Dok.nr. 480-2014-42686

Sagsfremstilling

Den årlige visitation af elever til specialundervisning for kommende skoleår er nu afsluttet, og elevtallet for såvel de eksterne som de interne tilbud forligger.

Visitationen er sket efter indstillinger fra skolelederne i et visitationsudvalg bestående af Skole- og Dagtilbudschefen, Inklusions- og PPR-leder, én psykolog samt en talepædagog.

Visitationsudvalgets arbejde har i år taget afsæt i inklusionsstrategien og implementeringsplanen herfor. For visitationerne i år kan det særligt bemærkes at:

- Der har været særligt fokus på at der i planen for eleverne er et langsigtet perspektiv, så der i god tid sættes fokus på at gøre eleverne uddannelsesparate.
- Der er som udgangspunkt ikke visiteret til 10. klasse på specialskoler, da der i stedet henvises til kommunens eget tilbud på Sønderøskolen - hvor der også er et tilbud om specialklasse - med henblik på at eleverne bliver parat til at begå sig på en ungdomsuddannelse.
- Der sker et fortsat øget samarbejde med de berørte børn og familier.
- Der har været et tæt samarbejde med Børn og Familie i relevante sager

Visitationen til de eksterne tilbud ser således ud:

Skole	Budget 2014	2014/2015
Nørrebrojerskolen	17	16
Rosengårdskolen	10	5
Lumby Skole	11	7
Skrillingeskolen	19	17
Øvrige specialskoler	12	11
	69	56

Der er til kommende skoleår visiteret 13 elever færre, end der er opgjort i budgettallene pr. 1. august 2013. For et mindre antal børn er der fortsat dialog om en ændring af tilbuddet, de er dog medtaget som visiteret i oversigten.

Visitationen til de interne tilbud ser således ud:

Tilbud	2013/2014 Pr. 5. sept. 2013	2014/2015	Kapacitet	Tomme pladser	Tildelingsmodel
<u>Bogense:</u> Regnbuen	33	30	40	10	Kombination
Pusterummet	5	3	7	4	Fast tildeling
<u>Sletten:</u> Specialklassen,	31	23	28	5	Elevtalsafhængig tildeling
Forberedelsesklasse/ Funktionsklasser	9	6	12	6	Fast tildeling

<u>Søndersø:</u>					Elevtalsafhængig tildeling
Specialklasser	41	26	41	15	
Tale-sprogklasserne	11	11	12	1	Fast tildeling
Værkstedsklassen	8	7	10	3	Fast tildeling
Heldagsskolen	24	23	25	2	Fast tildeling
I alt	162	129	175	46	

I forhold til sidste år er der sket en nedgang i antallet af visiterede elever på 33 elever.

Der er overskydende kapacitet i alle tilbud.

Op til og i løbet af skoleåret vil der kunne opstå behov for at visitere nye elever eller børn til såvel interne som eksterne specialtilbud, lige som der vil kunne ske til/fraflytning, udslusning eller hjemtagning af elever i løbet af skoleåret, hvilket kan ændre på det samlede behov for specialtilbud.

På baggrund af visitationen nedlægges de ledige pladser og økonomien justeres i henhold hertil. Det betyder, at der i tilbud med elevafhængig tildeling alene tildeles ressourcer til det indskrevne antal børn. I de små tilbud i kommunen er der en fast tildeling, som dækker grundnormeringen i tilbuddet. Her er det ikke muligt at justere tildelingen uden at flytte eller ændre tilbuddet grundlæggende for de indskrevne børn. Dog vil tildelingen til forberedelsesklassen på Sletten Skole bortfalde, idet der i det kommende skoleår alene er visiteret børn til funktionsklasserne. En strategi for en større omlægning afventer specialundervisningsstrategien.

Hvis der i løbet af året kommer akutte sager i forbindelse med tilflytning e.lign. vil disse kunne henvises til plads i de små tilbud med ledig kapacitet eller placeres i de elevtalsafhængige tilbud, hvis der er opstået nye tomme pladser som følge af udslusning, fraflytning e.lign.

Det mindre antal børn visiteret til specialtilbud betyder – hvis incitamentsmodellen godkendes som del af ressourcefordelingen til skolerne – at der overføres midler fra specialtilbud til folkeskolerne svarende til taksten for 46 børn. Konsekvensberegninger i forbindelse med sagen om ressourcefordelingsmodel.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven

Personalemæssige konsekvenser

Færre elever i specialtilbud i interne specialtilbud vil betyde færre ressourcer til skolerne fra og med skoleåret 2014/2015. Det vil betyde, at der fra og med august vil være behov for 4,43 lærer og 2,48 pædagoger færre i specialundervisningen. Til gengæld vil folkeskolereformen og en evt. incitamentsmodel øge behovet for personale i normalundervisningen.

Økonomiske oplysninger

Visitations afgørelser forventes at have følgende økonomiske konsekvenser:

Tilbud	Forventet besparelse
Interne tilbud	1.583.000 kr.
Eksterne tilbud inkl. SFO	3.121.000 kr.
Forventet besparelse	4.704.000 kr.

I besparelse på de interne tilbud er der taget udgangspunkt i personaleressourcer. Besparelsen på interne tilbud forventes at blive 1.583.000 kr.

I besparelsen på de eksterne tilbud er der taget udgangspunkt i specialundervisning, PPR og SFO- tilbud. Besparelsen på eksterne tilbud forventes at blive 3.121.000 kr.

Samlet forventes besparelsen i forbindelse med færre elever visiteret til specialundervisningstilbud at blive 4.704.000 kr.

Den faktiske besparelse i forhold til de interne tilbud reguleres i forbindelse med elevtalsreguleringen pr. 5. september 2014, mens besparelsen i forhold til de eksterne tilbud vil blive medtaget i Budgetopfølgningen pr. 30. juni 2014. Såfremt incitamentsmodellen i ressourcetildelingen vedtages, vil besparelsen være mindre.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 56: Uddannelsestal 15-24 årige sidste halvår 2013

Bilag

2. halvår 2013 Uddannelsestal UUO - Alle kommuner.

Uddannelsesstat 15-24 årige sidste halvår 2013

Sagsfremstilling

56. Uddannelsesstat 15-24 årige sidste halvår 2013

Åbent

Sagsnr. 480-2014-27576 Dok.nr. 480-2014-40922

Sagsfremstilling

Ungdommens Uddannelsesvejledning – Odense og Omegn (UUO) har fremsendt uddannelsesstatallene for unge mellem 15 – 24 år gældende for det sidste halvår 2013.

Opgørelsen viser fem fynske kommuner: Assens Kommune, Nordfyns Kommune, Kerteminde Kommune, Nyborg Kommune og Odense Kommune.

Uddannelsesstatallene er opdelt i to aldersgrupper: Henholdsvis 15-17 årige og 18-24 årige. Indenfor hver af de to aldersgrupper opdeler UUO yderligere de unge i 3 grupper:

- 1) Afsluttet eller i gang med uddannelse (grøn)
- 2) Forberedende og udviklende aktivitet (gul)
- 3) U hensigtsmæssig situation (rød)

For Nordfyns Kommune gælder det, at 94,7 % (1106) af alle unge i alderen 15 – 17 år er i gang med eller har afsluttet en ungdomsuddannelse. 4,8 % (56) i gang med en forberedende eller udviklende aktivitet og 0,5 % (6) er i en uhensigtsmæssig situation.

For de 18-24 årige er det 78,3 % (1442), der er i gang med eller har afsluttet en uddannelse, 12,6 % (232) er i gang med forberedende eller udviklende aktivitet og 9,1 % (169) er i en uhensigtsmæssig situation.

Lovgrundlag

Lov om vejledning om valg af uddannelse og erhverv.

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Bilag

480-2014-40918

2. halvår 2013 Uddannelsesstat UUO - Alle kommuner.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 57: Politisk årshjul

Bilag

Årshjul - niveau 1 - Børne- og Ungeudvalget

Politisk årshjul

Sagsfremstilling

57. Politisk årshjul

Åbent

Sagsnr. 480-2014-1909 Dok.nr. 480-2014-17248

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet årshjul for de politiske udvalg, der i oversigtsform angiver de temaer, som det enkelte udvalg skal arbejde med i kvartalerne i 2014.

Formålet med årshjulet er at bringe sammenhæng mellem udvalgenes arbejde og temadrøftelserne og sikre, at de politiske udvalg får optimale betingelser for de politiske beslutningsprocesser og politikdannelse.

Lovgrundlag

-

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 4. februar 2014

Fraværende: Ingen

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 7. februar 2014.

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 7. februar 2014

Fraværende: Ingen

Udsættes til næste ordinære møde.

Bilag

480-2014-16420

Årshjul - niveau 1 - Børne- og Ungeudvalget

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 58: Orientering

Bilag

Brev fra Lærerstuderendes landskreds

Bilag til brev fra Lærerstuderendes Landskreds

A.P. Møller Fondens donation til folkeskolen

Brev om anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse

Tilskud fra puljen til digitale læremidler med tal

Projektdesign forskningsprojekt med UCL om udsatte børns skolegang (3).docx

Orientering

Sagsfremstilling

58. Orientering

Åbent

Sagsnr. 480-2014-2076 Dok.nr. 480-2014-38533

Sagsfremstilling

1. Anbefalinger til praktikken i læreruddannelsen
2. Donation fra A.P. Møllers Fond til kompetenceløft i Folkeskolen
3. Orientering om udtrædelse af skolebestyrelsen på Særslev-Hårslev Skolen
4. Ansøgte digitale læremidler for 2013
5. Forskningsprojekt om udsatte børns skolegang i samarbejde med UCL

Lovgrundlag

-

Personalemæssige konsekvenser

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt økonomi og Løn.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Bilag

480-2014-38694	Brev fra Lærerstuderendes landskreds
480-2014-38696	Bilag til brev fra Lærerstuderendes Landskreds
480-2014-32083	A.P. Møller Fondens donation til folkeskolen
480-2014-42034	Brev om anmodning om udtrædelse af skolebestyrelse
480-2014-45008	Tilskud fra puljen til digitale læremidler med tal
480-2014-45152	Projektdesign forskningsprojekt med UCL om udsatte børns skolegang (3).docx

Beslutning

Børne- og Ungeudvalget 2014-2017 den 11. marts 2014

Fraværende: Dorte Schmidt

Punktet genoptages på ekstraordinært møde den 17. marts 2014.

Punkt 59: Lukket: Tandplejen - Aftale om drift af tandreguleringscenter på Fyn for børn og unge under 18 år