

REFERAT Seniorrådet 2018-2021 d. 17-03-2021

Mødedato Onsdag d. 17. marts 2021 kl. 10:30

Mødested Teams

Mødedeltagere Karen Marie Rasmussen, Edith Andersen (Fravær), Henning Brokjær (Fravær), John Harfeld, Birgit Folden, Carsten Elof Eberhard, Connie Marie Bang (Fravær), Bent Nielsen, Tadao Chiba, Inga Jydby Bjørnsbo (Fravær), Lissie Haugstrup Hjæresen (Fravær)

Indholdsfortegnelse

Valg af formand og næstformand.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Orientering fra Formanden.....	5
Referater fra medlemmer der har deltaget i kurser/møder.....	6
Budgetopfølgning på eget budget.....	7
Avisen Seniorliv.....	8
Seniorråd på facebook.....	9
Status på COVID-19.....	10
Kvalitetsstandarder 2021 - Personlig pleje/Praktisk hjælp/Kørselsordninger.....	11
Kvalitets- og leverandørkrav - 2021.....	13
Tilsyn 2020 - Plejecentre.....	14
Tilsyn 2020 - Frit valg.....	16
Lukket: Høring om Genbrugshjælpemidler.....	18
Emner/Temaer i Seniorrådet 2021.....	19
Status på strategi til rekruttering og fastholdelse på voksensområdet, med særligt fokus på Pleje og	20
Opfølgning på Handleplan for arbejdet med kvalitet på plejecentre.....	23
Eventuelt.....	26

Punkt 207: Valg af formand og næstformand

S2021-2690

Sagens kerne

Valg af formand og næstformand til Seniorrådet 2021.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at Seniorrådet foretager valg af formand og næstformand for Seniorrådet 2021.

Sagens baggrund

Ifølge forretningsordenen for Seniorrådet i Nordfyns Kommune skal der foretages valg af formand og næstformand for et år ad gangen ved årets start.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Birgit Folden er valgt som formand for Seniorrådet 2021.

Carsten Elof Eberhard er valgt som næstformand i Seniorrådet 2021.

Afstemning er gennemført skriftligt, med indsendelse af stemmer via mail.

Punkt 208: Godkendelse af dagsorden

S2021-2692

Sagens kerne

Godkendelse af dagsorden til mødet.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at dagsordenen godkendes.

Sagens baggrund

Godkendelse af dagsorden til mødet.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 209: Orientering fra Formanden

S2021-2693

Sagens kerne

Orientering fra Formanden

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Orientering fra Formanden.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Danske Ældreråd har valgt ny bestyrelse. På vegne af Fyn er valgt Anette Thygesen fra Odense.

Birgit Folden har modtaget henvendelse angående hjælp til indkøb af dagligvarer på mere end 5 kg. pr. uge.

Birgit Folden har undersøgt sagen. Når man køber varer for under 400 kroner, koster det 143 kroner for levering.

Køber man varer for over 400 kroner, koster det 99 kroner for levering.

Seniorrådet finder dette som en overpris for pensionister, der ikke selv kan handle.

Der er mulighed for at få gratis hjælp hos Røde Kors Parat.

Punkt 210: Referater fra medlemmer der har deltaget i kurser/møder

S2021-2694

Sagens kerne

Referater fra medlemmer der har deltaget i kurser/møder.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Referater fra medlemmer der har deltaget i kurser/møder.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Ingen medlemmer har deltaget i kurser eller møder siden sidst.

Punkt 211: Budgetopfølgning på eget budget

S2021-2695

Sagens kerne

Budgetopfølgning på Seniorrådets eget budget pr. 09.03.2021.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Budgetopfølgning på Seniorrådets eget budget pr. 09.03.2021. Forbrugsprocenten udgør 21,32 %

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Orientering foretaget.

Bilag

Detaljeret forbrugsrapport 09.03.2021

Punkt 212: Avisen Seniorliv

S2021-2735

Sagens kerne

Drøftelser omkring avisen Seniorliv.

Administrationens indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Drøftelser omkring avisen Seniorliv. Birgit Folden orienterer om prisen for år 2021 samt om mulighed for E-profil på Fyens Stiftstidendes net.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Seniorrådet at lavet ny 2-årig aftale med Fyens Stiftstidende omkring trykning af avisen Seniorliv. E-profil på Fyens Stiftstidende er en tvunget udgift, som ikke kan fravælges.

Punkt 213: Seniorråd på facebook

S2020-54951

Sagens kerne

Drøftelser om Seniorråd på Facebook. Punktet genoptages fra Seniorrådets møde i oktober 2020.

Administrationens indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Drøftelser om Seniorråd på Facebook. Punktet genoptages fra Seniorrådets møde i oktober 2020.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Birgit Folden laver på vegne af Seniorrådet en Facebook side. Siden skal bruges til at gøre opmærksom på Seniorrådets arbejde og det kommende valg til Seniorrådet ultimo 2021.

Punkt 214: Status på COVID-19

S2020-60145

Sagens kerne

Administrationen giver en status på COVID-19 situationen.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Administrationen giver en status på COVID-19 situationen.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Lovgrundlag

-

Beslutning

Orientering foretaget.

Seniorrådet fik en status på test, vaccinationer og håndtering af lokale udbrud.

Punkt 215: Kvalitetsstandarder 2021 - Personlig pleje/Praktisk hjælp/Kørselsordninger

S2020-50799

Sagens kerne

Kommunalbestyrelsen skal én gang årligt træffe beslutning om indhold, omfang og udførelse af tilbud til voksne jf. servicelovens § 139.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering for Seniorrådet.

Sagens baggrund

Social- og Sundhedsudvalget har på møde den 1. december 2020 anbefalet indstillingen godkendt med følgende rettelse: Kvalitetsstand for ophold på plejecentre ændres under formål, så formuleringen bliver "beboerne kan lave et værdigt, trygt og aktivt liv".

Kommunalbestyrelsen har på møde den 17. december 2020 godkendt kvalitetsstandarderne for personlig pleje, praktisk hjælp samt kørselsordninger.

Nordfyns Kommunes kvalitetsstandarder indeholder en redegørelse for det politisk besluttede serviceniveau. Kvalitetsstandarderne har sit primære udgangspunkt i Serviceloven og Sundhedsloven.

De bærende principper i levering af serviceydelse er:

- Sundhedsfremme og forebyggelse
- Rehabilitering
- Recovery
- Inddragelse af velfærdsteknologi

I kvalitetsstandarden for midlertidigt ophold, er der indskrevet, at tilbuddet om midlertidigt ophold på Bryggergården er lukket for en periode, så længe lokalerne benyttes til isolationspladser under COVID-19 pandemien.

Derudover er der alene foretaget redaktionelle ændringer i kvalitetsstandarderne for 2021.

Kvalitetsstandarderne godkendes én gang årligt af Kommunalbestyrelsen.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Serviceloven.

Sundhedsloven.

Beslutning

Orientering foretaget.

Bilag

Kvalitetsstandard for personlig pleje og praktisk bistand

Kvalitetsstandard for ophold på plejecenter

Kvalitetsstandard for omsorgstandpleje

Kvalitetsstandard for midlertidigt ophold

Kvalitetsstandard for bevilling af nødkald

Kvalitetsstandard for aktivitetscentre

Kvalitetsstandard for træning

Kvalitetsstandard for afløsning og aflastning af pårørende

Kvalitetsstandard for hverdagsrehabilitering

Kvalitetsstandard for visitation til plejebolig og ældrebolig

Kvalitetsstandard for kommunal sygepleje

Kvalitetsstandard for forebyggende hjemmebesøg

Kvalitetsstandard for kørselsordning for svært bevægelseshæmmede

Kvalitetsstandard for kørselsordning til læge og speciallæge

Punkt 216: Kvalitets- og leverandørkrav - 2021

S2020-57513

Sagens kerne

Administrationen har udarbejdet Kvalitets- og leverandørkrav på Madservice samt Kvalitets- og leverandørkrav på personlig pleje og praktisk hjælp gældende for 2021.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering for Seniorrådet.

Sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen har på møde den 17. december 2020 godkendt kvalitets- og leverandørkrav på Madservice samt Personlig pleje og praktisk hjælp for 2021.

Jævnfør kapitel 3 i Bekendtgørelsen om kvalitetsstandarder og frit valg af leverandør af personlig pleje og praktisk hjælp mv. skal Kommunalbestyrelsen én gang årligt godkende pris- og leverandørkrav.

Der er i øjeblikket 1 privat leverandør af madservice.

Derudover er der 4 private leverandører af praktisk hjælp og ingen private leverandører af personlig pleje.

Pr. 5. november 2020 er der:

- 438 borgere som modtager hjælp til personlig pleje af Nordfyns Kommune
- 251 borgere har madservice
- 686 borgere som modtager praktisk hjælp; herunder modtager 501 borgere praktisk hjælp fra Nordfyns Kommunes hjemmepleje, og 246 borgere modtager praktisk hjælp fra en af de 4 private leverandører. Nogle borgere modtager praktisk hjælp fra både privat leverandør samt Nordfyns Kommune.

Kvalitets- og leverandørkravene er tilpasset takstkatalog for 2021. Derudover er der alene foretaget redaktionelle ændringer.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Lovgrundlag

ServiceLOVEN

Beslutning

Orientering foretaget.

Bilag

Kvalitets- og leverandørkrav 2021 - Madservice

Kvalitets- og leverandørkrav 2021 - Personlig pleje og praktisk hjælp

Punkt 217: Tilsyn 2020 - Plejecentre

S2020-43188

Sagens kerne

På baggrund af kommunens lovpligtige tilsyn med de 5 plejecentres virksomhed, er der udarbejdet årsrapport for tilsyn gennemført i 2020. Årsrapporten er en sammenfatning af de enkelte tilsynsrapporter for hvert plejecenter, med konklusioner fra de uanmeldte kommunale tilsyn.

Årsrapporten er behandlet af Kommunalbestyrelsen den 26. januar 2021, som har taget denne til efterretning. Sagen forelægges nu Seniorrådet til orientering.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

De uanmeldte kommunale tilsyn er gennemført af SIKAR, Sundhedsfaglig konsulent Signe Karstoft. Tilsynet er gennemført på Kærgården, Bryggergårde, Vesterbo, Møllehaven og Søbo.

Tilsynet er udført efter retningslinjerne i "Tilsynsmanual, Intern manual for tilsyn med plejeboliger i Nordfyns Kommune" af 6. september 2018.

Tilsynet konkluderer bl.a.:

- På alle 5 plejecentre er der sket en mærkbar forbedring i anvendelse og forståelse af omsorgssystemet KMD Nexus
- Der er fokus på beboernes kost og ernæring, motion og trivsel, sundhedsfremme og forebyggelse
- Rengøring og oprydning er tilfredsstillende i forhold til Nordfyns Kommunes kvalitetsstandard
- Beboerne fremtræder velsoignerede og personalet "var omkring" beboerne
- Der er fokus på forebyggelse af ensomhed
- Klippekortordningen roses af både beboere og medarbejdere som meget velfungerende

Beboerne har via interview givet udtryk for:

- Stor tilfredshed med maden, som tilberedes på de enkelte plejecentre
- Tilfredshed med personalet, som beteges som dygtige og imødekommende. Dog opleves det, at der kommer mange forskellige personaler.
- At de får den service, de har behov for med hensyn til personlig pleje og praktisk bistand
- At der er et ønske om flere aktiviteter

Tilsynet har udarbejdet anbefalinger til de enkelte plejecentre, som udviklingspunkter.

Tilsynets konklusioner og anbefalinger er omfattet af den igangværende plan for Nordfyns Kommunes plejecentre, og vil derfor indgå i den videre udvikling af plejecentrene.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

Lovgrundlag

Serviceoven

Beslutning

Orientering foretaget.

Bilag

Handleplan for arbejdet med kvalitet på plejecentre

Årsrapport tilsyn på plejecentre Nordfynskommune 2020

Punkt 218: Tilsyn 2020 - Frit valg

S2020-43188

Sagens kerne

Nordfyns Kommune har gennemført tilsyn hos borgere, der modtager hjemmehjælp efter Frit valg ordningen. Tilsynet skal sikre, at borgere, som er visiteret til madservice, personlig og praktisk hjælp i hjemme, modtager den hjælp, som er beskrevet i Nordfyns Kommunes kvalitetsstandarder.

Rapporten om tilsyn 2020 med Frit valg ordningen er behandlet af Kommunalbestyrelsen den 26. januar 2021, som har taget denne til efterretning. Sagen forelægges nu Seniorrådet til orientering.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Tilsynet er omfattet af den almindelige kommunale tilsynsforpligtelse jf. retssikkerhedslovens §§ 15 og 16. Det fremgår af bestemmelserne, at kommunalbestyrelsen har ansvar for og beslutter, hvordan kommunerne skal planlægge og udføre sin virksomhed på det sociale område, og at kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde opgaverne udføres på.

I henhold til Nordfyns Kommunes tilsynspolitik, føres tilsyn med hjælp bevilget i henhold til Lov om Social Service § 83 via telefoninterview af 20 borgere.

Interviewene er gennemført blandt borgere, der har valgt godkendt privat leverandør, kommunal leverandør eller begge dele.

Tilsynet omfatter borgere, der er visiteret til praktisk hjælp, personlig pleje og madservice.

Borgerne er tilfældigt udvalgt af myndighedskonsulent i Sundhed og Rehabilitering, ud fra princip om forholdsmæssig lige fordeling mellem personlig pleje, praktisk hjælp, køn, kommunal og/eller privat leverandør.

Tilsynet er gennemført af SIKAR, Sundhedsfaglig konsulent Signe Karstoft. På baggrund af interviewene er der udarbejdet en rapport, der er vedhæftet som bilag.

Den samlede konklusion af hjemmeplejen på baggrund af interviewene er, at borgerne fortsat giver overvejende udtryk for tilfredshed med hjælpen. Den statistiske fordeling af svarene fremgår af tabellen nedenfor.

	Meget tilfreds	Tilfreds	Både og	Utilfreds	Meget utilfreds
Interview 2020 Den samlede vurdering af hjemmeplejen	18 %	68 %	14 %		
Interview 2019	16 %	72 %	8 %	4 %	
Interview 2018	25 %	63 %	12 %		

På baggrund af telefoninterviewene har tilsynet følgende anbefalinger:

1. at den kommunale hjemmepleje tilrettelægger arbejdet, så det så vidt muligt, er de samme hjælpere, der kommer i borgerens hjem, og især at de kommer til den aftalte tid
2. opmærksomhed på, at borgerne orienteres om mulighed for frit leverandørvalg
3. opmærksomhed på, at valget af privat leverandør er stigende

På baggrund af anbefalingerne igangsættes følgende:

Målet om at reducere antallet af hjælpere indarbejdes og gøres til et succeskriterium i forbindelse med implementering af et nyt vikarkorps, samt de nye køreplaner, der i øjeblikket implementeres, og hvor der vil ske en højere grad af adskillelse

mellem køreruter, hvor medarbejdere tager sig af henholdsvis praktisk hjælp og personlig pleje. Det forventes, at den kommunale praktiske hjælp vil kunne nå samme punktlig- og regelmæssighed, som den private hjælp.

Det der typisk sker, når både praktisk hjælp og personlig pleje varetages af samme medarbejder på samme rute er, at den personlige pleje prioriteres til ulempe for den praktiske hjælp.

Derudover indskræpes vejledningspligten hos myndighedsfunktionen i forhold til muligheden for at vælge private leverandører til den praktiske hjælp.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens §§ 15 og 16

Lov om Social Service § 151

Beslutning

Orientering foretaget.

Bilag

Rapport Nordfyns Kommune telefoninterview september 2020.doc

Punkt 219: Lukket: Høring om Genbrugshjælpemidler

S2021-2352

Punkt 220: Emner/Temaer i Seniorrådet 2021

S2021-3025

Sagens kerne

Seniorrådet har ønsket at drøfte emner/temaer i Seniorrådet i 2021.

Administrationens indstilling

Forelægges til drøftelse.

Sagens baggrund

Seniorrådet har ønsket at drøfte emner/temaer i Seniorrådet i 2021.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Valg til Seniorrådet.

Opfølgning på handleplan for kvalitet på plejecentre.

Ensomhed.

Punkt 221: Status på strategi til rekruttering og fastholdelse på voksensområdet, med særligt fokus på Pleje og Omsorg

S2019-17832

Sagens kerne

Social- og Sundhedsudvalget gives en status på det hidtidige arbejde med Strategi til rekruttering og fastholdelse på voksensområdet, med særligt fokus på Pleje og Omsorg, som udvalget vedtog i december 2019.

Social- og Sundhedsudvalget drøfter initiativer og fortsættelse af arbejdet til opfyldelse af strategiens effektmål, herunder forslag til øget indsats gennem oprettelse af kortvarige lønnede praktikforløb på ældreområdet. Social- og Sundhedsudvalget har udpeget arbejdsvilkår og medarbejdertilfredshed på voksensområdet, særligt på pleje- og omsorgsområdet som fokuspunkt i 2021.

Administrationens indstilling

Administrationen indstiller at:

- Udvalget tager status på Strategien til efterretning
- der drøftes initiativer til at understøtte fremtidig rekruttering herunder plejemærker i forhold til arbejdsvilkår og medarbejdertilfredshed på voksensområdet, særligt på pleje- og omsorgsområdet
- at ubrugte midler til uddannelse af SOSU-personale bruges til øget rekruttering gennem oprettelse af kortvarige lønnede praktikforløb på ældreområdet

Sagens baggrund

Social- og Sundhedsudvalget vedtog i december 2019, Strategi for rekruttering og fastholdelse på Voksensområdet med særligt fokus på pleje- og omsorgsområdet.

Under COVID-19 pandemien er den forventede mangel på SOSU-medarbejdere blevet meget aktuell. Det er vanskeligt at skaffe uddannet personale, især social- og sundhedsassistenter, hvorfor Social- og Sundhedsudvalget drøfter initiativer og fortsættelse af arbejdet med opfyldelse af strategien effektmål.

Der er etableret et styrket samarbejde mellem voksensområdet, Jobcentret og ungeindsatsen, blandt andet med informationsmøder omkring uddannelsesmuligheder og oprettelse af nye jobfunktioner til løsning af praktiske opgaver i hjemmeplejen.

Som følge af de gældende retningslinjer for COVID-19, er det ikke muligt at bruge praktikforløb via Jobcentret til afklaring af mulige kandidater til uddannelserne.

Et yderligere tiltag der kan bruges til at motivere flere til at søge uddannelse indenfor området, kan være oprettelse af kortvarige ansættelser med løn på ældreområdet.

Social- og Sundhedsudvalget har udpeget arbejdsvilkår og medarbejdertilfredshed på voksensområdet, særligt på pleje- og omsorgsområdet som fokuspunkt.

Udvalget ønsker at følge udviklingen til sikring af målsætningen om, at Nordfyns Kommune er en god og attraktiv arbejdsplads for medarbejderne. Tilstrækkeligt og velkvalificeret personale til opgaverne er grundlaget for, at det fortsat er godt at blive gammel, og at der tages godt af de syge og handicappede.

I 2020 har ældreområdet arbejdet med at skabe ensartede og gode vilkår for medarbejderne. Dette har betydet, at blandt andet er vagtplanlægning og ferietilrettelæggelse ensrettet.

Omlægningens formål er, at borgerne oplever, at der altid er kendt og fagligt kvalificeret personale til stede, samt at medarbejderne også i ferieperioder oplever, at have faste kollegaer, der kender arbejdsopgaverne og som kan bruges ved behov for faglig sparring.

Medarbejdernes oplevelse af arbejdsvilkårene, kan aflæses i trivselsmålinger og tilbagemeldinger fra lederne og MED-organisation. Herfra fremgår det, at medarbejderne oplever de største udfordringer i balancen mellem krav og ressourcer. Ældreområdetets ældste medarbejdere har en uddannelse, der udfordres når deres faglighed ikke er tilstrækkelig, i forhold til de mange nye opgaver, der skal varetages som følge af udviklingen i det nære sundhedsvæsen. De yngre medarbejdere har andre faglige kompetencer og en nyere uddannelse, og de udfordres af, at de ikke oplever nok faglige udfordringer.

Den manglende balance er søgt imødegået ved ovenstående vagtplan, samt ved at ledelse er tættere på, til såvel faglig sparring, som støtte til prioritering af opgaverne. Arbejdet er igangsat, men har været og er udfordret på grund af den igangværende pandemi og generelt mangel på medarbejdere i organisationen.

For at følge udviklingen på området, er det relevant at lave opfølgning på:

- Personale gennemstrømning (hvor mange rejser og hvorfor)
- Rekrutteringssucces (hvor mange stillinger bliver besat ved stillingsopslag)

I forhold til at følge medarbejdertilfredshed, kan der tages udgangspunkt i den gældende personalepolitik. I politikken står, at medarbejdere, ledelsen og MED-organisation i fællesskab arbejder med opgaven om, at skabe den gode og attraktive arbejdsplads.

Medarbejdertilfredshed kan følges via tilbagemelding på MED organisationens arbejde, hvor der kvartalsvis følges op og laves handleplaner på aktuelle og relevante områder indenfor:

- Hygiejne og COVID-19 indsatser
- APV (fysisk, psykisk og socialt i forhold til de nærværende og aktuelle udfordringer)
- Sygefravær, ulykker og nærved-ulykker
- Krænkende hændelser
- Intro til nye medarbejdere

En inddragelse af OmrådeMED og den lokale MED- organisation i ovenstående afrapportering, samt de lokale medarbejderrepræsentanter i form af tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, vil give Social- og Sundhedsudvalget et indblik i medarbejdertilfredsheden, og hvordan der arbejdes med udviklingen af denne på de enkelte arbejdspladser.????

Økonomiske oplysninger

Budgettet til social- og sundhedsassistentelever er beregnet ud fra en dimensionering på 34 social- og sundhedsassistentelever årligt med en varighed på 31 måneder.

Når der et år enten ikke er fuldt optag eller hvis der er elever der falder fra, så har det betydning for budgettet de kommende år. Det vurderes at der pga. tidligere års manglende optag/frafald og barsler kan frigøres 500.000 kr. til finansiering af oprettelse af lønnede praktikker på ældreområdet.

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Orientering foretaget.

Beslutning på møde Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 09-03-2021 - 15:00

Sagen blev drøftet og godkendt.

Bilag

STRATEGI FOR REKRUTTERING OG FASTHOLDELSE

Opdaterede nøgletal 260221

Punkt 222: Opfølgning på Handleplan for arbejdet med kvalitet på plejecentre

S2020-48392

Sagens kerne

Social- og Sundhedsudvalget vedtog i september 2020 "Handleplan for kvalitet på plejecentre". På mødet gives en status på handleplanen, samt hvordan udmøntningen af budgetaftalen for 2021 med tilførsel af 3.9 mio. kr. til øget tilstedeværelse i aftenvagt implementeres.

Administrationens indstilling

Forelægges til efterretning.

Sagens baggrund

Social- og Sundhedsudvalget vedtog i september 2020 "Handleplan for kvalitet på plejecentre" efter landsdækkende og lokal debat om forholdene for de ældre medborgere på plejecentre.

Formålet med handleplanen er, at sikre, at der på kommunens plejecentre er den grundlæggende værdighed og kvalitet i omsorgen, som Social- og Sundhedsudvalget regner med, samt at pårørende og beboere får og bevarer den tillid, der skal til, for at alle får en god oplevelse med Nordfyns Kommune. Det handler både om kommunikation, dialog og selvfølgelig god service og omsorgskultur.

Handleplanen er bygget op om følgende temaer:

- Kommunikation, tillid og dialog
- Kultur, værdighed og faglighed
- Normering og arbejdstilrettelæggelse
- Ledelse
- Rekruttering og bemanning
- Medarbejdertrivsel

Implementering af handleplanen har været og er stadig påvirket af COVID-19 pandemien. De gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen til forebyggelse, smittespredning, coronarelateret fravær hos personalet, samt opgaven med vaccination har haft og har fremadrettet stor indflydelse på mulighederne for udviklingsarbejdet i samarbejde med områdets mange interessenter.

Denne status er en opsamling på arbejdet indtil nu, samt en beskrivelse af, hvordan de ekstra midler i Budget 2021 udmøntes på plejecentrene.

I forhold til *kommunikation, tillid og dialog*, deltager centerledelsen i indflytningssamtaler og udflytningssamtaler. Der er udarbejdet en model for løbende opfølgningssamtaler, som løbende implementeres til beboerne og pårørende.

Alle plejecentre har fået en Facebook profil, hvor der løbende laves opslag omkring hverdagen, hyggestunder og nyheder fra centrene.

Alle øvrige aktiviteter er udsat på grund af COVID-19.

I forhold til *kultur, værdighed og faglighed* er kompetenceudviklingsforløb for social- og sundhedsassistenter og omlægning af arbejdsopgaver gennemført.

Plejecentrenes daglige bemanning har været og er påvirket af coronarelateret fravær blandt personalet, hvorfor omlægningen af opgaver ikke har skabt den fulde ønskede effekt endnu.

Nordfyns Kommune fik desværre afslag på ansøgningen fra Sundhedsstyrelsens pulje til styrket omsorg og nærvær i ældreområdet.

I stedet er udviklingsarbejdet igangsat via midler fra budget 2021 og AUB- midler.

Midlerne er prioriteret til en udviklingsmedarbejder med demenskompetencer til understøttelse af implementering af personcenteret pleje og omsorg, en medarbejder til oplæring i IT, sundhedsfaglige procedurer og dokumentation og tre praktikkoordinatorer til understøttelse af nyansatte og elever.

Der er med ovenstående medarbejdere ressourcerne til at arbejde med implementering af:

- Sundhedsstyrelsens anbefalinger på demensområdet
- Øge de faglige kompetencer i forhold til beboernes individuelle behov for daglig mobilisering, pleje og omsorg
- Høj faglig kvalitet i den sundhedsfaglige indsats

I forhold til *normering og arbejdstilrettelæggelse*, har alle plejecentrene nu implementeret teamorganisering og gennemført en grundlæggende ensretning af normering, rammer for bemanning og fraværsafholdelse.

Plejecentrenes daglige bemanning har været og er påvirket af coronarelateret fravær blandt personalet, samt de mange særlige opgaver der er i håndtering af pandemien og rekrutteringsudfordringer, hvorfor indsatsen ikke har skabt den fulde ønskede effekt endnu.

Jævnfør budgetaftalen for 2021 tilføres plejecentrene en økonomisk ramme på 3.9 mio. kr. Den økonomiske ramme udmøntes i de tre plejecenterområder, det vil sige Plejecenter Otterup, Plejecenter Bogense og Plejecenter Sønderø i stedet for i forhold til en tildeling med timer til henholdsvis små og store plejecentre.

Ved at tænke fordelingen på ovenstående tre områder, får lederne muligheden for, at skabe den fordeling af midlerne efter en ledelsesmæssig prioritering på baggrund af beboernes funktionsevne eller særlige behov f.eks. indflytning, samt behov i forhold til medarbejdertrivsel.

For at sikre en rekruttering af assistent faglige kompetencer til løsning af de sundhedsfaglige opgaver i aftenvagten, udmøntes budgetaftalen i 6 stillinger på 32 timer ugentligt med 8 timer pr. vagt som social- og sundhedsassistenter. Assistenternes opgave bliver at varetage de sundhedsfaglige opgaver på tværs af centerområderne, i samarbejde med den udekørende sygepleje. Derudover tilknyttes alle tre områder 4 – 6 timers personale, så der sikres tilstedeværelse af 2 personaler i bo-enhederne i aftenvagten.

Rekruttering og bemanning samt ledelse og medarbejdertrivsel er fundamentet for, at handleplanens effektmål kan indfries. Under COVID-19 pandemien er den forventede mangel på SOSU-medarbejdere blevet meget aktuell. Det er meget vanskeligt at skaffe uddannet personale især social- og sundhedsassistenter.

Succes med initiativerne i Strategi for rekruttering og fastholdelse er et grundlæggende fundament for, at effektmålene i Handleplan for kvalitet på plejecentre opnås, hvorfor arbejdet med rekruttering prioriteres i 2021.

Økonomiske oplysninger

Handleplanens initiativer finansieres med nedenstående midler:

Beskrivelse	Kroner	Finansiering
Social og sundhedsassistenter - aftenvagt	2.452.000	Budgetaftalen 3,9 mio. kr. /aftenvagt
Øvrigt personale - aftenvagt	1.448.000	Budgetaftalen 3,9 mio. kr. /aftenvagt

Udviklingsmedarbejder	600.000	Budgetaftalen 1,3 mio. kr. / velfærdsomstilling
Medarbejder (procedure/dokumentation)	450.000	Budgetaftalen 1,3 mio. kr. / velfærdsomstilling*
Praktikkoordinator - 1 stilling	450.000	Budgetaftalen 1,3 mio. kr. / velfærdsomstilling
Praktikkoordinator - 2 stillinger	900.000	AUB midler*

**En andel af stillingen til oplæring i IT, sundhedsfaglige procedure og dokumentation finansieres af den samlede drift under Sundhed og Rehabilitering.*

**AUB midlerne er øremærket og kan kun anvendes i 2021.*

Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Lovgrundlag

-

Beslutning

Orientering foretaget.

Seniorrådet har drøftet, hvordan de kan bidrage i processen. Punktet tages op igen.

Beslutning på møde Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 09-03-2021 - 15:00

Drøftet og taget til efterretning.

Bilag

Handleplan for arbejdet med kvalitet på plejecentre (endelig efter drøftelser i udvalget)

Punkt 223: Eventuelt

S2021-2696

Sagens kerne

Generel orientering.

Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

Sagens baggrund

Generel orientering.

Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

Beslutningskompetence

Seniorrådet.

Lovgrundlag

Intet.

Beslutning

Intet.