

# REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 08-03-2022

**Mødedato**           Tirsdag d. 08. marts 2022 kl. 15:00

**Mødested**           Vesterbo, Vesterled 42, 5471 Søndersø

**Mødedeltagere**     Johnny Kristensen (Fravær), Jane Yndgaard, Brian Dybdahl  
Korsgaard, Helle Brunse, Bine Mathiasen, Gert Rasmussen, Marie  
Holmgaard Søvsø

## Indholdsfortegnelse

Status på Regnskab 2021 inden for Social- og Sundhedsudvalgets områder.....	3
Status på Handleplan for kvalitet på plejecentre og anbefaling til fremadrettet kvalitetsopfølgning...	4
Kommunale tilsyn på ældreområdet.....	7
Anmodning om optagelse af punkt på dagsorden - sagsbehandling af ankesager.....	9
Bilateral aftale fra 2022 - Hjerneskaderådgivning.....	11
Økonomi og Nøgletal.....	13
Ankestatistik for 2021 - voksenområdet.....	14
Masterplan - tidsplan for åbning og rekrutteringsbehov.....	17
Orientering omkring Sundhedsprofil 2021.....	19
Orientering.....	20
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	21

# Punkt 23: Status på Regnskab 2021 inden for Social- og Sundhedsudvalgets områder

S2022-25714

## Sagens kerne

Kommunalbestyrelsen skal ultimo marts godkende Årsberetning og Regnskab 2021 til oversendelse til kommunens revision, BDO.

Forud for Kommunalbestyrelsens godkendelse, orienteres udvalget om de forhold i Årsberetningen og Regnskab 2021, der vedrører udvalgets områder.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller at:

- Resultatet af Regnskab 2021 drøftes, herunder om resultatet giver anledning til særlige tiltag eller opmærksomhed i forhold til Budget 2022.

## Sagens baggrund

Jf. den Økonomiske politik for Nordfyns Kommune fastlægges de overordnede rammer for budgettet og den løbende økonomiske opfølgning heraf. Et af grundprincipperne i den Økonomiske politik er, at der udvises rettidig omhu såvel i forhold til indeværende års budget, som for de kommende års budgetter. Endvidere er udgangspunktet for den økonomiske styring, at bevillingsniveauet er på udvalgsniveau.

Med henblik på at orientere udvalget om de forhold i Årsberetningen og Regnskab 2021, der vedrører udvalgets områder, er der i sagens dokument foretaget uddrag af det samlede regnskabsmateriale inden for følgende områder:

- Sektorbeskrivelsen for udvalgets budgetområder
- Budgetoverførsler for driftsområdet
- Status for anlægsprojekter i forhold til overførte bevillinger samt afsluttede projekter.

## Økonomiske oplysninger

Regnskabsresultatet sammenholdt med det korrigerede budget fremgår af sagens bilag.

## Beslutningskompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

## Lovgrundlag

Indenrigs- og Boligministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner.  
Nordfyns Kommunes Økonomiske politik, samt Nordfyns Kommunes Principper for Økonomistyring.

## Beslutning

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Sagen er drøftet. Udvalget anerkender at budgettet er fint overholdt i et ellers meget vanskeligt år.

## Bilag

Social- og Sundhedsudvalget - Regnskabsstatus 2021

# Punkt 24: Status på Handleplan for kvalitet på plejecentre og anbefaling til fremadrettet kvalitetsopfølgning

S2020-48392

## Supplerende sagsfremstilling

Forelægges til orientering for Seniorrådet.

## Sagens kerne

Det tidligere Social- og Sundhedsudvalg vedtog i september 2020 "Handleplan for kvalitet på plejecentre", efter landsdækkende og lokal debat om forholdene for de ældre medborgere på plejecentre.

Formålet med handlingsplanen er, at sikre at der på vores plejecentre er den grundlæggende værdighed og kvalitet i omsorgen, som vi forventer, samt at pårørende og beboere modtager og bevarer den tillid der skal til, for at alle får en god oplevelse med Nordfyns Kommune. Det handler både om kommunikation, dialog og selvfølgelig god service og omsorgskultur.

Målet med planen er, at forsætte udviklingen og sikre kvaliteten på plejecentrene i Nordfyns Kommune, i samarbejde med områdets mange interessenter.

På mødet gives en status på implementering af handleplanen, samt administrationens anbefalinger til fremadrettet kvalitetsopfølgning på plejecentrene.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller at Social- og Sundhedsudvalget:

- Godkender at den centrale administration hvert 2. år afholder et fælles dialogmøde med pårørende og beboere på plejehjemmene
- Godkender at den politiske opfølgning fremadrettet sker via Ældre- og Sundhedsfagligt tilsyn, udført af Styrelsen for patientsikkerhed og kommunens uanmeldte tilsyn, jf. Lov om Social Service §§ 150-151
- Godkender at administrationen udarbejder forslag til ny model for uanmeldt kommunalt tilsyn.

## Sagens baggrund

Handlingsplan for kvalitet på plejecentre er resultatet af den planlagte reaktion på temaer og forslag, der fremkom på dialogmøder med pårørende med særlig indsigt og noget på hjerte, beboere og pårørenderepræsentanter fra Møllehaven, Seniorrådet, personale og ledelse på plejecentrene og Social- og Sundhedsudvalget. Derudover er Seniorrådets vision om ophold på plejecentre og kommunens værdighedspolitik styrende for valget af temaer.

Handleplanen er bygget op om følgende temaer:

- Kommunikation, tillid og dialog
- Kultur, værdighed og faglighed
- Normering og arbejdstilrettelæggelse
- Ledelse
- Rekruttering og bemanning
- Medarbejdertrivsel

Siden vedtagelsen har plejecentrene arbejdet med implementering af handleplanens delelementer. Processen har været påvirket af COVID-19 pandemien.

De gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen til forebyggelse, smittespredning, coronarelateret fravær hos personalet, samt opgaven med vaccination, har haft stor indflydelse på, hvor hurtigt det har været muligt, at gennemføre udviklingsarbejdet i samarbejde med områdets mange interessenter.

### Kommunikation, tillid og dialog

Handleplanen er forslag til kommunikation og møder til at fremme den gode dialog, samt at få introduktion af nye medarbejdere implementeret.

De igangsatte handlinger understøtter de opsatte effektmål. Ældretilsynets seneste rapport fra Møllehaven viser, at den ønskede kvalitetsudvikling er i gang

### Kultur, værdighed og faglighed

Handleplanen er forslag til kompetenceudvikling, omlægning af opgaver, specialkompetencer/støttefunktioner og supervision, synlig ledelse og frigivelse af tid til ledelse og er igangsat.

Plejhjemmene gennemfører uddannelse i personcenteret omsorg i 2022. Der pågår et udviklingsarbejde med implementering og dokumentation af ældretilsynets 6 målpunkter.

De igangsatte handlinger understøtter de opsatte effektmål. Ældretilsynets seneste rapport fra Møllehaven viser, at den ønskede kvalitetsudvikling er i gang. Kommunens øvrige plejehjem er i gang med udviklingsarbejdet, men har afventet læring fra Ældretilsynet på Møllehaven, inden de har tilpasset deres faglige dokumentation.

### Normering og arbejdstidstilrettelæggelse

Der er oprettet tværfaglige teams og kontaktpersonordning. Der afholdes tværfaglige beboerkonferencer til beboere med særlige behov. Arbejdsopgaverne er omlagt gennem ansættelse af andre fagligheder til rengøring og madlavning, ligesom pædagoger, terapeuter og flere sygeplejersker er blevet en del af bemanningen på plejhjemmene.

Det har ikke været muligt at arbejde med yderligere omlægning af vagtplanen f.eks. til en styrket normering ved indflytning, særlige behov, udskrivelse fra sygehus. Det skyldes COVID-19 pandemiens påvirkning på den daglige personalesituation. Pandemien gør, at der stadig er pårørende og borgere, som oplever mange vikarer og nye medarbejdere på plejhjemmene.

De igangsatte handlinger understøtter de opsatte effektmål, men handlinger er ikke fuldt implementeret som følge af pandemien. Når situationen ændres, arbejder ledelsen på plejhjemmene videre med handlinger i samarbejde med den lokale MED organisation.

### Ledelse

Der er prioriteret øget og synlig ledelse via opnormering med teamleder til Møllehaven og Plejecenter Otterup, og teamlederne efteruddannes via diplomuddannelse i faglig ledelse. Opnormering betyder mere tid til faglig ledelse og dialog med beboere, pårørende og medarbejdere.

I forhold til frigivelse af ledelsestid, så er det en opgave, der er udsat på grund af pandemien.

Muligheder for mere tilstedeværende ledelse og efteruddannelsen af teamlederne, understøtter de opsatte effektmål. Det kan også ses af Ældretilsynets seneste rapport fra Møllehaven. Her skriver tilsynet, at der var en værdig kultur, tone og trivsel blandt borgerne, herunder inddragelse af de pårørende i borgernes hverdag og liv. Medarbejderne understøttede trivslen hos borgerne med meningsfulde aktiviteter og ved den faste kontaktpersonordning.

### Rekruttering, bemanning og medarbejdertrivsel

De tre punkter i handleplanen kræver stadig opmærksomhed. De nuværende rekrutteringsudfordringer på ældre- og sundhedsområdet, påvirker tryghed og stabilitet for borgerne, og arbejdet med rekruttering og fastholdelse er derfor meget centrale. Det fremgik meget på dialogmøderne med beboerne og pårørende.

Plejhjemmene har ikke høj stabilitet i deres medarbejderstab. Der er ledige stillinger, højt sygefravær og der er en pandemi, hvilket gør at der er behov for at fortsætte dette arbejde. Indsatsen er forankret i Strategi for Rekruttering og Fastholdelse på ældreområdet samt i HovedMED's strategi- og udviklingsplan for en attraktiv arbejdsplads, og dermed fortsætter arbejdet i dette regi.

På baggrund af ovenstående gennemgang anbefaler administrationen, at Handleplan for kvalitet for plejecentre overgår til at være en faglig udviklingsplan, og den politiske opfølgning på plejhjemmenes grundlæggende værdighed og kommunikation, dialog og selvfølgelig god service og omsorgskultur, fremadrettet kommer til via fremlæggelse af tilsynsrapporterne fra de lovpligtige tilsyn på området.

## **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

## **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service §§ 150 og 151.

## **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Godkendt.

## **Bilag**

Handleplan for arbejdet med kvalitet på plejecentre (endelig efter drøftelser i udvalget)

## **Punkt 25: Kommunale tilsyn på ældreområdet**

S2022-25136

### **Supplerende sagsfremstilling**

Forelægges til orientering for Seniorrådet.

### **Sagens kerne**

Nordfyns Kommune skal i henhold til Lov om Social Service §151 føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 løses i overensstemmelse med de afgørelser, kommunalbestyrelsen har truffet efter disse bestemmelser og i henhold til kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Administrationen har udarbejdet forslag til kommunal tilsynspolitik, som sikrer, at kommunens tilsyn af hjemmeplejen og plejecentre fokuseres på ovenstående og områder, som ikke indgår i det nationale Ældretilsyn og Sundhedsfaglige tilsyn.

### **Administrationens indstilling**

Administrationen indstiller:

- At Social- og Sundhedsudvalget godkender den fremlagte tilsynspolitik, herunder
- at Administrationen indgår samarbejde med en ekstern aktør om udførelse af opgaven
- at de overordnede resultater fra tilsyn samles i en rapport, som fremlægges til orientering en gang årligt.

### **Sagens baggrund**

Nordfyns kommune skal i henhold til § 151 i Lov om Social Service føre tilsyn med, at de kommunale opgaver efter §§ 83, 83 a og 86 leveres i overensstemmelse med den bevilling borgere har og ydes som beskrevet i kommunalbestyrelsens vedtagne kvalitetsstandarder, jf. § 139.

Nordfyns Kommune skal desuden offentliggøre en tilsynspolitik for personlig pleje, praktisk hjælp og madservice for §83, som er omfattet af frit valg af leverandør efter Servicelovens § 91.

På kommunens plejecentre skal tilsyn være uanmeldte og gennemføres mindst en gang årligt. Tilsyn må ikke udføres af en person, der har relation til driften af området.

Administrationen har udarbejdet en tilsynspolitik, der omfatter både hjemmepleje og plejehjem. Af politikken fremgår, at kommunens egne tilsyn undersøger, hvorvidt de leverede ydelser er i overensstemmelse med de ydelser, som borgeren er visiteret til og dermed har krav på, og at hjælpen svarer til borgerens aktuelle behov.

Derudover kan der sættes fokus på forskellige temaer, som udvælges med udgangspunkt i Nordfyns Kommunes vision, velfærds- og værdighedspolitik eller sundhedsstrategi mv.

De uanmeldte tilsyn udføres som stikprøver og i tilsynet indgår blandt andet interview af borgere og eventuelle bisiddere.

Udover det kommunale uanmeldte tilsyn, gennemfører Styrelsen for Patientsikkerhed Ældretilsyn og sundhedsfaglige tilsyn på kommunens plejecentre og i hjemmeplejen.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

### **Lovgrundlag**

Serviceloven § 148 og § 150-151c.

### **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Godkendt.

## **Bilag**

Tilsynspolitik for plejecentre og hjemmepleje

# Punkt 26: Anmodning om optagelse af punkt på dagsorden - sagsbehandling af ankesager

S2022-24701

## Sagens kerne

Kommunalbestyrelsesmedlem Bo Jakobsen (B) har den 8. februar 2022 fremsendt sålydende e-mail:

"Der har været stort fokus på sagsbehandlingen på børne- ungeområdet og en høj andel af sager, som tilbagesendes fra ankenævnet. Både Børne-unge udvalget og Social-sundhedsudvalget vil iværksætte et forløb mhp styrkelse af tillid i sagsbehandlingen. Radikale Venstre foreslår

Hvis en borger klager over en afgørelse, skal sagen gennemgås af den ansvarlige sagsbehandler sammen med borgerrådgiveren indenfor 3 uger afgørelsestidspunktet.

Hvis en sag hjemvises fra ankenævnet skal sagen igen drøftes med borgerrådgiveren inden fornyet behandling i ankenævnet

Forslaget ønskes oversendt til behandling i fagudvalgene"

## Administrationens indstilling

-

## Sagens baggrund

-

## Økonomiske oplysninger

-

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

## Lovgrundlag

-

## Beslutning

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Forslaget blev drøftet og udvalget ønsker at der tages godt og positivt imod borgerrådgiveren.

Forslaget giver anledning til at præcisere borgerrådgiverens rolle, opgaver, faglighed og rådgivning skal indtænkes i udarbejdelsen af strategien for tillid og samarbejde. Udvalget afventer i øvrigt Økonomiudvalgets behandling af arbejdsgrundlaget for borgerrådgiveren.

## Beslutning på møde Kommunalbestyrelsen 2022-2025 22-02-2022 - 18:00

Fraværende: Dorte Schmidt (A).

Kommunalbestyrelsen oversender forslaget til behandling i fagudvalgene - Børne- og Ungeudvalget samt Social- og Sundhedsudvalget.

Det bemærkes, at borgerrådgiveren refererer direkte til Kommunalbestyrelsen, og det er planlagt at borgerrådgiverfunktionen indarbejdes i den kommende revision af delegationsplanerne, der fremlægges til politisk behandling i marts/april måned 2022. Herudover er det planlagt, at der udarbejdes et arbejdsgrundlag for

borgerrådgiveren, der kommer til politisk behandling og godkendelse i Kommunalbestyrelsen i marts måned. Tillige indskrives borgerrådgiverfunktionen i kommunens styrelsesvedtægt.

## **Bilag**

Punkt til kommende kommunalbestyrelsesmøde

# Punkt 27: Bilateral aftale fra 2022 - Hjerneskaderådgivning

S2021-12973

## Sagens kerne

Nordfyns Kommune skal i henhold til Servicelovens §12 yde blandt andet rådgivning til personer med betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne.

Nordfyns Kommune løser denne forpligtigelse til borgere med erhvervet hjerneskade via en bilateral aftale med Odense Kommune. Det betyder, at Odense kommune er leverandør af ydelserne til borgere i målgruppen. Den bilaterale aftale omfatter rådgivning/undervisning af samarbejdspartnere samt rådgivning til den hjerneskadede borger og de nærmeste pårørende. Egentlig behandling af hjerneskadede, herunder medicinsk behandling, genoptræning mv. omfattes ikke af aftalen.

Nordfyns Kommune har i samarbejde med Odense Kommune genforhandlet aftalen og tilpasset den i forhold til vores nuværende behov. Aftalen er samtidig gjort 2 årig for at sikre nødvendig stabilitet og specialist kompetencer i Hjerneskaderådgivningen.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at aftalen for 2022 - 2023 godkendes. Sendes efterfølgende til orientering for Handicaprådet.

## Sagens baggrund

Nordfyns Kommune skal i henhold til Servicelovens §12 yde blandt andet rådgivning til personer med betydelig fysisk eller psykisk funktionsevne.

Nordfyns Kommune løser denne forpligtigelse til borgere med erhvervet hjerneskade via en bilateral aftale med Odense Kommune.

Det betyder, at Odense Kommune er leverandør af ydelserne til borgere i målgruppen, når Nordfyns Kommune ikke selv har faglig special viden, der kan løse opgaven.

Den bilaterale aftale omfatter rådgivning/undervisning af samarbejdspartnere samt rådgivning til den hjerneskadede borger og de nærmeste pårørende. Egentlig behandling af hjerneskadede, herunder medicinsk behandling, genoptræning mv. omfattes ikke af aftalen.

Formålet med aftalen er, at overlade undervisning og rådgivning i tilknytning til personer i aldersgruppen 7 - 67 år med akut pådraget hjerneskade af varig karakter til Odense Kommune, som påtager sig at udføre opgaver for de øvrige deltagende kommuner.

I aftalen indgår 15 årlige rådgivningsforløb, som svarer til den økonomiske budgetramme.

Aftalen indeholder rådgivning/undervisning af samarbejdspartnere, herunder Nordfyns Kommunes ansatte, samt sagsudredning og rådgivning til den hjerneskadede borger.

For at overholde de 15 årlige forløb bliver det fremadrettet via kommunens hjerneskadekoordinator, der kan henvises til hjerneskaderådgivningen. Visitationen indføres for at sikre:

- At de borgere som henvises har en kommunal kontaktperson med faglig viden om erhvervet hjerneskade, som kan støtte dem i det videre forløb.
- At det er borgere med komplekse problemer, hvor kommunens eget fagpersonale har behov for sparring, som henvises.
- At der er overblik over henvisningerne til Hjerneskaderådgivningen.

Aftaleudkastet er udarbejdet som en fortløbende aftale med virkning fra 1. januar 2022. Aftalen kan opsiges af begge parter med 6 måneders varsel, dog tidligst fra den 1. juli 2023.

Den bilaterale aftale behandles både i Børne- og Ungeudvalget samt i Social- og Sundhedsudvalget.

## **Økonomiske oplysninger**

Aftalen med Hjerneskerådningen for 2022 udgør 429.818 kr.

I Budget 2022 er der afsat 389.690 kr. til aftalen på Social- og Sundhedsudvalgets område.

Finansiering af merudgiften på 40.128 kr. indgår i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2022.

## **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

## **Lovgrundlag**

Serviceoven.

## **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Indstillingen anbefales godkendt.

## **Bilag**

Udkast kontrakt 2022 - Hjerneskerådning Nordfyns Kommune

## **Punkt 28: Økonomi og Nøgletal**

S2021-175

### **Sagens kerne**

Udvalget følger udviklingen i økonomiske og driftsmæssige nøgletal på eget område. Det prioriteres at have så nye tal som muligt, hvorfor nøgletal medbringes til mødet.

### **Administrationens indstilling**

Forelægges til efterretning.

### **Sagens baggrund**

-

### **Økonomiske oplysninger**

-

### **Beslutningskompetence**

-

### **Lovgrundlag**

-

### **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Taget til efterretning.

## Punkt 29: Ankestatistik for 2021 - voksenområdet

S2021-13213

### Sagens kerne

Med sagen fremlægges ankestatistik for 2021. I henhold til udvalgets ansvarsområder redegøres særligt for de sager, der er anket på servicelovens voksenområde.

### Administrationens indstilling

Forelægges til efterretning.

### Sagens baggrund

#### Generelt

Hvis en borger eller en part i en sag er utilfreds med en afgørelse, truffet af kommunen, kan vedkommende klage over afgørelsen. Ved alle afgørelser medsendes en klagevejledning, hvoraf det fremgår hvilke tidsfrister og krav, der skal overholdes. Man klager ved i første omgang at henvende sig til den myndighed, der har truffet afgørelsen. Myndigheden har så mulighed for at genvurdere afgørelsen, inden klagen sendes videre til Ankestyrelsen. Senest fire uger efter at have modtaget klagen, skal myndigheden fremsende klagen og sagens akter til Ankestyrelsen, såfremt den fastholder afgørelsen. Ankestyrelsen er den øverste administrative klageinstans.

Ankestyrelsen vurderer derpå sagen og drager en af følgende afgørelser:

- Sagen stadfæstes: Ankestyrelsen er enig i myndighedens afgørelse
- Sagen ændres/ophæves: Ankestyrelsen er uenig i myndighedens afgørelse og har ophævet den
- Sagen hjemvises: Myndigheden skal behandle sagen igen. Der kan f.eks. mangle oplysninger eller være sket fejl i sagsbehandlingen. Det betyder ikke at Ankestyrelsen vurderer at afgørelsen er forkert.
- Sagens afvises/henvises: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan være, der ikke er klaget rettidigt, at borger frafalder klagen, eller at Ankestyrelsen ikke er den rette instans til at behandle klagen.

I bilag 1 fra Ankestyrelsen ses antal klager fordelt på forskellig lovgivning.

#### Særligt vedrørende ankestatistikken på voksenområdet/serviceloven

Både på Nordfyn og i hele Danmark er det særligt servicelovsområdet, der giver anledning til klager og hjemvisninger. I den landsdækkende debat om dette, er der både fokus på kommunernes sagsbehandling, men fordi klagerne samler sig indenfor bestemte sagsområder, drøftes også om lovgivningen kan forenkles (hør eksempelvis Astrid Krag, i 'Ring til Regeringen' på DR P1 fra mandag den 28. februar 2022).

Ankestatistikken på servicelovsområdet/voksenområdet omfatter følgende hovedområder og sager, hvor der løbende træffes afgørelser:

- Myndighed Handicap, 7 medarbejdere - 472 aktive sager\*
- Visitation 4 medarbejdere, 800 aktive sager\*
- Hjælpebidler 3 medarbejdere, 4370 aktive sager\*

(\*statustal fra november 2021. For at styrke indsigten arbejdes på at tilvejebringe flere data vedrørende sagstal, antal afgørelser, sagsbehandlingstid mm.).

I bilag 2 ses en oversigt over hvilke paragraffer i serviceloven sagerne omhandler og hvordan de er afgjort. 30 af sagerne omhandler voksenområdet. 17 af de 30 sager er stadfæstet, 12 er hjemvist og 1 er ændret. Når Ankestyrelsen ikke stadfæster kommunens afgørelse handler det altså især om, at de hjemvises til fornyet behandling. Det er ikke et udtryk for, at sagens afgørelse er forkert, men at grundlaget for at træffe afgørelsen formelt ikke har været tilstede. Det kan

selvfølgelig også betyde at afgørelsen er forkert, men afgørelserne stadfæstes i langt de fleste tilfælde efter den fornyede behandling.

Under serviceloven på voksenområdet er det især sager om hjælpemidler, biler og merudgifter, der fylder meget i ankestatistikken. Det gælder både på landsplan og i Nordfyns Kommune. Det handler dels om, at der her er mange sager (hjælpemidler og merudgifter) og at sagerne er komplicerede og kravene til dokumentation er omfattende (især bilsager).

Om de vigtigste sagstyper under voksenområdet

- Bilsagerne gælder personer, der har et varigt fysisk eller psykisk handicap, som i høj grad forringer ens evne til at færdes. Der kan søges om støtte til en bil samt tilskud til indretning af bilen.
- Merudgiftssager gælder personer med handicap, der kan søge kommunen om økonomisk tilskud til nødvendige merudgifter til for eksempel medicin, kost og tøj.
- Hjælpemidler omhandler en lang række forskellige hjælpemidler, som kan søges af personer med varig nedsat funktionsevne. Det kan være proteser, gangstativer, cykler mm.

### Vurdering

Bilsagerne (7 klager i 2021, heraf flere klager i samme sag, 4 hjemviste. Efter intern omorganisering og kvalitetsudvikling i begyndelsen af 2021, er tre ud af tre påklagede sager stadfæstet)

Særligt i bilsagerne har Nordfyns Kommune været udfordret på formalia i sagsbehandlingen. Der behandles 10-15 bilsager om året. Der har i forbindelse med styrkelse af myndighedsafdelingen i 2020 også været særlig fokus på kompetenceudvikling i forhold til bilsagerne. Nogle af de afgjorte sager er tilbage fra 2020. I første halvår 2021 blev fire sager anket og alle hjemvist. I andet halvår 2021 blev tre sager anket og alle tre blev stadfæstet. Myndighedsafdelingen vurderer selv, at kvaliteten i behandlingen af bilsagerne er øget væsentligt og det peger anketallene også på. Sagerne er meget komplicerede fordi der kræves meget afprøvning, dokumentation og indhentelse af oplysninger fra eksterne. På området for bilsager er der nu, efter at kvaliteten er bedre, behov for både at forkorte og sætte mere realistiske sagsbehandlingstider. Særligt indhentelsen af oplysninger og koordineringen med andre myndigheder gør, at sagerne kan trække længere ud end der indikeres med de nuværende sagsbehandlingstider.

Merudgiftssagerne (11 påklagede sager, heraf flere sager i samme sag, 7 hjemviste)

Der er langt flere merudgiftssager end bilsager. 7 ud af de 11 påklagede sager blev hjemvist. Efter en gennemgang af sagerne er det ikke vores vurdering, at der tegner sig et mønster, som i sig selv giver anledning til en generel bekymring over sagsbehandlingens kvalitet på dette område. Dels da der er i sagerne er tale om reelle skøn, hvor det ikke på forhånd har kunnet vurderes hvordan ankestyrelsen ville fortolke reglerne. Og dels er der også i mere end halvdelen af sagerne tale om, at det er helt særlige omstændigheder, der ført til ankestyrelsens hjemvisning. Eksempelvis at nye oplysninger er tilsendt ankestyrelsen undervejs i ankestyrelsens behandling af sagen, hvorfor sagerne har skullet afgøres på ny).

Hjælpemidler (4370 verserende sager, 7 påklagede sager, ingen hjemviste)

De 7 påklagede hjælpemiddelsager er alle stadfæstet. På landsplan er der en omgørelsesprocent på 22 procent.

Øvrige sager

Den hjemviste sag vedrørende 'Voksne - behandling - § 102 og den omstødt sag vedrørende 'Voksne - socialpædagogisk bistand - § 85' er begge unikke, har en særlig baggrund og har ikke ført til ændringer i kommunens praksis.

Ankestatistikken er ikke kommunens eneste kilde til vurdering af sagernes kvalitet. Uafhængigt af ankestatistikken blev der med Budget 2020 sat turbo på en kvalitetsudviklingsproces på området for voksne handicappede. Der blev blandt andet afsat resurser til flere medarbejdere og ledelse. Der arbejdes fortsat og løbende med dette. Der er gennem de to år, udarbejdet en lang række nye arbejdsgangsbeskrivelser, systemer for opfølgning på klager og udvikling af

medarbejderkompetencer. I forbindelse med den igangsatte proces for udarbejdelse af en strategi for tillid og samarbejde er et af målene at udvikle bedre redskaber til at dokumentere kvalitet og tilfredshed med sagsbehandlingen på området.

## **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

## **Beslutningskompetence**

-

## **Lovgrundlag**

-

## **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 2: Ankesager Serviceloven NF Kommune 2021

Bilag 1: Ankestatistik 2021

# Punkt 30: Masterplan - tidsplan for åbning og rekrutteringsbehov

S2021-6685

## Supplerende sagsfremstilling

Forelægges til orientering for Seniorrådet.

### Sagens kerne

I forbindelse med Budget 2020 blev der vedtaget at lave en udvidelse på Ældre, Sundhed og det specialiserede område med Masterplanen, for at fremtidssikre balancen mellem udbud og efterspørgsel, som samtidig bygger på Nordfyns Kommunes Vision 2021 samt Velfærdspolitikken på voksen- og ældreområdet "Vi skaber fremtidens Nordfyn - sammen"

Administrationen fremlægger plan for åbning af Demenscenter i Otterup og behandlings- og rehabiliteringspladser i Søndersø til orientering.

### Administrationens indstilling

Forelægges til orientering.

### Sagens baggrund

En større række af udvidelser og tilpasninger af servicen på sundheds- og ældreområdet skal implementeres i 2022. Det handler om de sidste af masterplanens implementeringsprojekter, aktivitets- og aflastningstilbud på demensområdet, samt aftalen om bedre normering i aftenvagten på plejecentrene.

Samlet er alle projekterne med til at fremtidssikre kommunens service og tilbud på sundheds- og ældreområdet - både nu og i fremtiden.

Vigtigste begivenheder er:

1. Etablering af et demenscenter på Bryggergården med både aflastningspladser og aktivitetstilbud (ca. 6 medarbejdere).  
Aflastningspladserne er berammet til at genåbne den 1. januar 2022, men udskudt til august 2022. Etablering af demenscenter med aktivitetscenter med opstart i august 2022.
2. Etablering af nye behandlings- og rehabiliteringspladser (Dag og Døgnpladser) på Vesterbo (ca. 11 medarbejdere).  
Berammet til at åbne medio 2022 idet den oprindelige tidsplan er overskredet.
3. Udmøntning af budgetaftalens opnormering i plejecentrenes aftenvagt (ca. 5 medarbejdere).  
Berammet til at gælde fra den 1. januar 2022.
4. Ansættelse af flere medarbejdere i hjemmeplejen, svarende til det stigende antal ældre (ca. 10 medarbejdere).  
Løbende fra den 1. januar 2022.

Samlet er der med de nye initiativer 1-4 ovenfor, behov for at øge antallet af medarbejdere med ca. 30 sammenlignet med behovet i 2021. Dertil kommer at der allerede på Ældre- og Sundhedsområdet mangler 30-35 medarbejdere som følgerekrutteringsudfordring og håndteringen af almindelige personaleudskiftninger.

Administrationen har på baggrund af drøftelser i det tidligere Social- og Sundhedsudvalg udarbejdet følgende tidsplan for åbning:

- Åbning af Dag- og Døgnpladser i Hus 1 og 2 i Søndersø
  - Nuværende beboere tilbydes flytning i perioden 1. januar indtil 1. marts 2022

- Opstart af 4 døgnpladser i april/maj 2022
  - Yderligere 3 dag/døgnpladser tages i brug inden juli 2022
  - Opstart af resten af pladserne sker i august/september 2022
  - Nedlæggelse af midlertidige pladser og opstart af plejeboliger på Plejehjem Søbo sker fra august 2022 til ultimo 2022
- 
- Demenscenter på Bryggergården herunder 6 midlertidige pladser
    - Ombygningen afsluttes juni 2022
    - Der er en inddragende proces i gang sammen med Alzheimer foreningen om indhold af daghøjskolen og opstart og åbningstider for midlertidige pladser af borgere med demens i perioden november 2021 til august 2022
    - Flytning af Daghøjskolen 5 kanten 3. kvartal 2022
    - Opstart af Demenscenter i august 2022 med indvielse september 2022

## **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

## **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget.

## **Lovgrundlag**

-

## **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Sagen udsættes til næste møde.

## **Punkt 31: Orientering omkring Sundhedsprofil 2021**

S2021-17359

### **Sagens kerne**

Der gives en kort orientering omkring Sundhedsprofilen 2021 og uge 11 kampagne.

### **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Orientering foretaget.

## **Punkt 32: Orientering**

S2022-1095

### **Sagens kerne**

Orienteringer til Social- og Sundhedsudvalget.

### **Administrationens indstilling**

Forelægges til orientering.

### **Sagens baggrund**

Der foreligger følgende orienteringer til udvalget:

Bilag 1, Frekvensfordelinger for skemaspørgsmål web- og telefoninterview af hjemmehjælpsmodtagere.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Beslutningskompetence**

Ingen.

### **Lovgrundlag**

Intet.

### **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Orientering foretaget.

### **Bilag**

Bilag 1, Frekvensfordelinger for skemaspørgsmål web- og telefoninterview af hjemmehjælpsmodtagere

## **Punkt 33: Godkendelse af beslutningsprotokol**

S2021-17359

### **Sagens kerne**

Udvalget skal jf. kommunestyrelseslovens §20, godkende beslutningsprotokol for dette møde.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert udvalgsmedlem nu godkende dette punkt i dagsordenssystemet Prepare/First Agenda.

### **Beslutning**

Fraværende: Johnny Kristensen (A).

Godkendt.