

# REFERAT Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 d. 05-03-2024

**Mødedato**        Tirsdag d. 05. marts 2024 kl. 15:00

**Mødested**        Sønderø, Ungeposten

**Mødedeltagere**    Kasper Solberg, Anja Lund, Anne-Lise Sievers, Dennis E. Christensen, Nikolaj Vang

## Indholdsfortegnelse

Status på Regnskab 2023 inden for Børne- og Ungeudvalgets områder.....	3
Temadrøftelse - Fremme af god orden i folkeskolen.....	4
Udvalgets forberedelse til dialogmøde med institutionsbestyrelserne.....	6
Anskaffelse af køretøjer til Nordfynsskolen og Ungdomsskolen.....	7
Klima - godkendelse af Ejendomsstrategiens del 1, strategi del.....	9
Afbureaukratisering og regelforenkling.....	11
Efterretning.....	13
Orientering.....	14
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	15

# Punkt 287: Status på Regnskab 2023 inden for Børne- og Ungeudvalgets områder

S2024-2478

## Sagens kerne

Kommunalbestyrelsen skal ultimo marts godkende Årsberetning og Regnskab 2023 til oversendelse til kommunens revision, BDO.

Forud for Kommunalbestyrelsens godkendelse, orienteres udvalget om de forhold i Årsberetningen og Regnskab 2023, der vedrører udvalgets områder.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller at:

- resultatet af Regnskab 2023 drøftes, herunder om resultatet giver anledning til særlige tiltag eller opmærksomhed i forhold til Budget 2024.

## Sagens baggrund

Jf. den Økonomiske politik for Nordfyns Kommune fastlægges de overordnede rammer for budgettet og den løbende økonomiske opfølgning heraf. Et af grundprincipperne i den Økonomiske politik er, at der udvises rettidig omhu såvel i forhold til indeværende års budget som for de kommende års budgetter. Endvidere er udgangspunktet for den økonomiske styring, at bevillingsniveauet er på udvalgsniveau.

Med henblik på at orientere udvalget om de forhold i Årsberetningen og Regnskab 2023, der vedrører udvalgets områder, er der i sagens dokument foretaget uddrag af det samlede regnskabsmateriale inden for følgende områder:

- Fagchefens årsberetning inden for eget fagområde.
- Budgetoverførsler for driftsområdet.
- Status for anlægsprojekter i forhold til overførte bevillinger samt afsluttede projekter.
- Regnskab 2023 sammenholdt med Budget 2024

## Økonomiske oplysninger

Regnskabsresultatet sammenholdt med det korrigerede budget fremgår af sagens bilag.

## Beslutningskompetence

Børne- og Ungeudvalget.

## Lovgrundlag

Indenrigs- og Boligministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner.

Nordfyns Kommunes Økonomiske politik samt Nordfyns Kommunes Principper for Økonomistyring.

## Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024

Regnskabsresultatet for 2023 blev drøftet. Børne- og Ungeudvalget anmoder Kommunalbestyrelsen om at dække merforbrug i 2023 på udvalgets område.

Børne- og Ungeudvalget udtrykker bekymring for økonomistyringen af området.

## Bilag

Børne og Ungeudvalget - Regnskabsstatus 2023

# Punkt 288: Temadrøftelse - Fremme af god orden i folkeskolen

S2024-2659

## Sagens kerne

I lyset af den seneste tids sager på en række folkeskoler i Danmark har udvalget en temadrøftelse om fremme af god orden i folkeskolen, med udgangspunkt i kommunens Børne- og Ungepolitik og Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

## Administrationens indstilling

Forelægges til drøftelse.

## Sagens baggrund

I lyset af den seneste tids sager på skoleområdet i Danmark har udvalget en temadrøftelse om fremme af god orden i folkeskolen med udgangspunkt i kommunens Børne- og Ungepolitik og Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen (BEK nr 1951 af 11/12/2020). Begge dele er vedlagt som bilag til sagen.

Skoler skal selv fastlægge et ordens- og værdiregelsæt, som skal medvirke til at sikre et trygt og godt læringsmiljø på skolerne. Dette har alle fire distriktsskoler i Nordfyns Kommune. Ordensreglerne er udarbejdet i samarbejde med skolebestyrelserne (jf. Folkeskolelovens § 44, stk. 4).

Ordensreglerne er med til at udgøre de daglige rammer for både personale og elever. Eksempelvis skal ordensreglerne indeholde skolens mobbestrategi, hvorved respekt, tryghed og samarbejde bliver centrale dele af ordensreglerne. Reglerne skal orienteres til elever og forældre ved skoleårets start.

Hvis en elev tilsidesætter ordensreglerne, så kan skolelederen reagere efter de regler som Børne- og Undervisningsministeriet har fastlagt. Hvis de pædagogiske og forebyggende tiltag samt advarsler ikke har været nok til at stoppe eleven, må skolelederen iværksætte foranstaltninger for at beskytte det sociale og undervisningsmæssige fællesskab i klassen. Skolelederen iværksætter foranstaltninger efter en samlet vurdering, der skal være rimelig i forhold til overtrædelsen og efter Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen.

Foranstaltninger kan være følgende:

1. Eftersidning i op til en time.
2. Overførsel af eleven til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af skoledagen.
3. Omgående udelukkelse af eleven for resten af skoledagen.
4. Udelukkelse af eleven fra undervisningen i hele skoledage i op til 10 skoledage inden for samme skoleår.
5. Overflytning af eleven til en parallelklasse på samme afdeling ved samme skole.
6. Overflytning af eleven til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden afdeling ved samme skole.
7. Overflytning af eleven til en klasse på tilsvarende klassetrin på en anden skole i kommunen.
8. Udskrivning af eleven på 10. klassetrin.

Flere af tiltagene kræver, at barnets forældre kan godkende foranstaltningen. Dog kan skolelederen ved særligt grove tilfælde udøve foranstaltningen uden forældrenes godkendelse (jf. BEK nr 1951 af 11/12/2020). Derudover kan Kommunalbestyrelsen også inddrages ved overflytningen til en anden skole eller at fratage forældrene retten til frit skolevalg (jf. Folkeskolelovens § 36, stk. 2 og 3).

Hvis elevens opførsel skyldes sociale eller emotionelle omstændigheder, skal skolens leder inddrage pædagogisk-psykologisk rådgivning med henblik på vurdering af behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand, eller inddrage de sociale myndigheder.

## Økonomiske oplysninger

Ingen.

## Beslutningskompetence

Børne- og Ungeudvalget.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelsen om fremme af god orden i folkeskolen (BEK nr 1951 af 11/12/2020).

## **Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Drøftet.

Børne- og Ungeudvalget ønsker at drøfte temaet med institutionsbestyrelserne på dialogmødet i april 2024.

### **Bilag**

Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

Børne- og Ungepolitik 2021-2024

# **Punkt 289: Udvalgets forberedelse til dialogmøde med institutionsbestyrelserne**

S2024-2262

## **Sagens kerne**

Børne- og Ungeudvalget drøfter mulige temaer til dialogmødet med institutionsbestyrelserne den 10. april 2024.

## **Administrationens indstilling**

Forelægges til drøftelse.

## **Sagens baggrund**

Børne- og Ungeudvalget inviterer to gange årligt til dialogmøde med bestyrelserne for dagtilbud og skoler.

Der afholdes et møde i foråret (den 10. april) og et møde i efteråret (den 3. september). Til det ene møde deltager hele bestyrelsen, og i det andet møde deltager formænd/kvinder/personer og næstformand/kvinder/personer.

Det kommende dialogmøde er planlagt til tirsdag den 10. april, kl. 19.00 - 21.00 i forlængelse af det ordinære Børne- og Ungeudvalgsmøde. Alle bestyrelsesmedlemmer er inviteret til dette møde.

Inden dialogmødet vil udvalgsformanden og direktøren for Børn og Unge sammen med to bestyrelsesformænd/kvinder/personer udarbejde en dagsorden for mødet (jf. vedlagt bilag). Derfor skal udvalget drøfte, hvad deres indstilling til mødetemaer skal være til dialogmødet den 10. april. Tidligere temaer har eksempelvis været Børne- og Ungepolitikken, budget og masterplaner.

## **Økonomiske oplysninger**

Ingen.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungeudvalget.

## **Lovgrundlag**

Intet.

## **Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Drøftet.

Udvalget ønsker temaer angående:

- Frisættelse og regelforenkling
- Fremme af god orden
- Overgange fra dagtilbud til skole

## **Bilag**

List over forberedende parter/distrikter til dialogmøde 2024-2027

# Punkt 290: Anskaffelse af køretøjer til Nordfynsskolen og Ungdomsskolen

S2024-1123

## Sagens kerne

Børne- og Ungeudvalget drøfter eventuelle indkøb af minibusser til Nordfynsskolens matrikler og en minibus til Ungdomsskolen.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at

- der afsættes 100.000 kr. til leje af busser i budgetåret 2024, så administrationen kan afdække det reelle behov for indkøb af køretøjer,
- udgiften finansieres inden for Skole- og Dagtilbuds samlede budgetramme, og anvisningen af finansieringen vil indgå i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024.

## Sagens baggrund

Børne- og Ungeudvalget har ønsket at drøfte muligheden for at indkøbe minibusser til en eller flere af Nordfynsskolens matrikler samt til Ungdomsskolen. Nordfynsskolens matrikler består af afd. Bogense, afd. Hårslev og afd. Hjadstrup.

Der er tre muligheder i forhold til indkøb af køretøjer til Nordfynsskolen og Ungdomsskolen:

1. Indkøb af en minibus, der er lignende den minibus, som Ungdomsskolen har i forvejen med plads til 8 personer. Den økonomiske udgift forbundet med indkøb af en minibus vurderes af driftsafdelingen til at være på cirka 500.000 kr. Denne pris er forudsat, at både Nordfynsskolen og Ungdomsskolen som institutioner kan blive godkendt til at blive afgiftsfritaget for indkøbet. Hvis Nordfynsskolen og/eller Ungdomsskolen ikke kan afgiftsfritages, så vil prisen pr. minibus være på cirka 1.000.000 kr.
2. Indkøb af en 7 personers SUV, der minder om Nordfynsskolens nuværende køretøjer. Den økonomiske udgift forbundet med indkøbene af de nuværende 7 personers SUV'er var 250.000 kr. pr. bil i 2020 priser (prisen er inklusiv afgift). Derfor vil der være en prisstigning, hvis en lignende SUV indkøbes i dag. Dog er forventningen, at prisen vil være mindre end en minibus.
3. Leje af busser. Hvis behovet for en minibus er til allerede planlagte aktiviteter/oplevelsesturer med mange børn og unge, så kan et alternativ være, at institutionen lejer busser gennem Nordfyns Kommunes kørselskoordinator. Afhængig af tidsforbrug og antal kilometer vil prisen cirka være 1.800-5.000 kr. pr. gang.

Anskaffelse af køretøjer skal ske i henhold til 'Handleplan for effektivisering af den kommunale vognpark' samt inden for den økonomiske ramme der i budgetåret er afsat til anskaffelser af nye køretøjer. Alle indkøb af køretøjer varetages af Teknik, Erhverv og Kultur.

Hvis udvalget beslutter, at der skal bevilges penge til indkøb af minibusser eller personbiler, vil indkøbet blive en del af det næstkommende kommunale udbud i enten slutningen af 2024 eller starten af 2025. Dog er det muligt at anskaffe minibusserne eller personbilerne inden det næstkommende udbud, hvis der er et fagligt grundlag for, at køretøjerne skal indkøbes hurtigst muligt.

I forlængelse af temadrøftelsen ved det seneste udvalgs møde har administrationen bedt Nordfynsskolen og Ungdomsskolen om at beskrive deres brug af deres nuværende køretøjer samt beskrive hvad et indkøb af flere minibusser ville kunne løfte i deres praksis. Dette er beskrevet i bilag 2 og 3. Bilag 1 beskriver alle udvalgets køretøjer i den fælles leasingpulje og data for køretøjerne fx antal kørte kilometer det seneste år.

Administrationen vurderer, at behovet kan dækkes ved at institutionerne lejer en bus, når de har en aktivitet for et hold/klasse eller hele institutionen, da disse aktiviteter som regel planlægges i god tid, hvorfor det er muligt at leje en bus.

Derfor foreslår administrationen, at der afsættes 100.000 kr. til leje af busser i budgetåret 2024, så administrationen kan afdække det reelle behov for indkøb af køretøjer. Udgiften finansieres inden for Skole- og Dagtilbuds samlede budgetramme, og anvisningen af finansieringen vil indgå i budgetopfølgningen pr. 31. marts 2024.

## Økonomiske oplysninger

Anskaffelse af køretøjer sker i henhold til 'Handleplan for effektivisering af den kommunale vognpark' samt inden for den økonomiske ramme der i budgetåret er afsat til anskaffelser af nye køretøjer. Alle indkøb af køretøjer varetages af Teknik, Erhverv og Kultur.

Teknik, Erhverv og Kultur prioriterer den årlige pulje i forhold til indkomne ansøgninger om køretøjer samt hensyntagen til udskiftning af eksisterende køretøjer med henblik på at reducere CO2-udledningen på transportområdet.

De overførte midler fra 2023 samt indeværende og næste års budgetramme er forlods prioriteret til udskiftning af eksisterende køretøjer i syge- og hjemmeplejen, hvilket betyder at en anskaffelse af yderligere køretøjer i form af minibusser vil medføre et behov for at fremskaffe ekstra finansiering til indkøbet.

Det er driftsafdelingens vurdering, at en minibus vil koste 500.000 kr., hvis Nordfynsskolen og/eller Ungdomsskolen kan blive afgiftsfritaget for indkøbet. Hvis det ikke kan lade sig gøre at afgiftsfritage, vil prisen være omkring 1.000.000 kr. pr. minibus.

Brugeren/institutionen af minibussen afholder udgifter til leasingydelsen, som blandt andet omfatter vedligeholdelse, forsikring, grønne afgifter, rengøring og vask. Herudover afholdelse af udgifter til brændstof/el samt eventuelle skader/selvrisiko, som ikke er omfattet af forsikringspræmien, og af brugeren.

De samlede årlige driftsudgifter vil afhænge af det konkrete kørselsbehov samt typen af køretøj der anskaffes.

## **Beslutningskompetence**

Børne- og Ungeudvalget.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven.

## **Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Godkendt.

Nikolaj Vang (Æ) undlader at stemme om administrationens indstilling.

## **Bilag**

Bilag 1 - Oversigt over køretøjer under Børne- og Ungeudvalget i den interne fælles leasingpulje

Bilag 2 - Ungdomsskolens anvendelse af nuværende køretøj

Bilag 3 - Nordfynsskolens anvendelse af nuværende køretøjer

# Punkt 291: Klima - godkendelse af Ejendomsstrategiens del 1, strategi del

S2023-14493

## Sagens kerne

Kommunalbestyrelsen vedtog med Budget 2023 en ambitiøs investeringsplan for gennemførelsen af Kommunalbestyrelsens klimavision Green Steps.

Et af indsatspunkterne i investeringsplanen var udarbejdelsen af en ny ejendomsstrategi for Nordfyns Kommune.

Teknik- og Miljøudvalget drøftede på mødet den 6. december 2023 oplæg til del 1 af ejendomsstrategien, den strategiske del. Administrationen har arbejdet videre med oplægget, og der fremlægges nu et forslag til en ny ejendomsstrategi til politisk drøftelse i alle fagudvalg.

Ejendomsstrategiens del 1 vil efterfølgende skulle til beslutning i Teknik- og Miljøudvalget og videre til Kommunalbestyrelsen til endelig vedtagelse.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at udvalgene drøfter det fremsendte forslag til ny ejendomsstrategi del 1.

## Sagens baggrund

Med udgangspunkt i Visionen "Fælles veje til ny velfærd" og klimahandleplanen "Green Steps", er der udarbejdet et oplæg til en ny Ejendomsstrategi for Nordfyns Kommune, som skal bidrage til at nå målene i både det politiske arbejdsgrundlag og klimahandleplanen "Green Steps".

Ejendomsstrategien sætter en fælles retning for udviklingen af Nordfyns Kommunes ejendomme, og sætter fokus på at skabe de bedst mulige fysiske rammer for løsningen af vores kerneopgaver.

Klimahandleplanen "Green Steps":

Kommunalbestyrelsen godkendte den 25. august 2022 klimahandleplanen Green Steps (DK2020). Et fokusområde i klimahandleplanen er CO2 belastningen fra kommunens ejendomme.

Kommunalbestyrelsen vedtog sammen med klimahandleplanen en ambitiøs investeringsplan, som over fire år investerer 30 mio. kr. i tiltag, som skal sikre opfyldelsen af kommunens klimavisionsmål om en CO2 neutral virksomhedsdrift i 2030.

Ejendomsstrategiens metoder og struktur:

Nordfyns Kommune har en ejendomsportefølje på ca. 123.000 m<sup>2</sup> opvarmet bygningsareal fordelt på over 100 bygninger. Derudover er der en række bygninger, som ikke er opvarmede. Drift og vedligeholdelse af disse m<sup>2</sup> udgør ca. 55 mio. kr. årligt. Dertil kommer lejede lokaler.

Strategiens metode bygger på en større grad af borger- og brugerinvolvering, hvor bygninger og ejendomme ses som en fælles kapacitet og som et fælles ansvar, hvor ejendommene i højere grad skal danne en fleksibel og multifunktionel ramme til at varetage løsningen af kerneopgaverne bedst muligt.

Strategien lægger op til en mere struktureret opfølgning på ejendomsrelaterede spørgsmål sammen med ledere og medarbejdere, så ejendomsporteføljen løbende udvikles i tråd med ejendomsstrategiens mål. Det vil ske gennem et bygningsstrategisk forum, som fremadrettet skal sikre den strategiske prioritering af kommunens ejendomsportefølje.

Den nye ejendomsstrategi, del 1, danner grundlaget for de forslag til ændringer i ejendomsporteføljen, som senere vil blive fremlagt til Kommunalbestyrelsens drøftelse i ejendomsstrategiens del 2.

## Økonomiske oplysninger

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

## Beslutningskompetence

Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungeudvalget, Social- og Sundhedsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget og Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget.

## Lovgrundlag

Intet.

**Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Drøftet.

Børne- og Ungeudvalget ønsker at det politiske fagudvalgs involvering i styringen af ejendomsstrategien tydeliggøres.

Desuden ønskes en tydeliggørelse af institutionsbestyrelsernes involvering i ændringer af de fysiske rammer på institutionsniveau.

Børne- og Ungeudvalget anbefaler at beslutningskompetencen tillægges Kommunalbestyrelsen.

## **Bilag**

Nordfyns Kommune - Ejendomsanalyse - Del 1 - Ny ejendomsstrategi - 02022024

# Punkt 292: Afbureaukratisering og regelforenkling

S2023-13670

## Sagens kerne

Afbureaukratisering har været på dagsordenen i den offentlige sektor i årtier. Det er over årene blevet kaldt forskellige ting og der er løbende igangsat initiativer både nationalt og lokalt. Senest er 'frisættelse' i fokus. Fælles for initiativerne er en intention om, at reducere mængden af bureaukrati, som ikke skaber værdi.

I tråd med økonomiaftalen og regeringsgrundlaget, har der været et vedvarende fokus på behovet for at forenkle og reducere bureaukrati og unødige regler på alle niveauer i den kommunale organisation. I lyset heraf igangsættes en proces med dette formål i Nordfyns Kommune.

## Administrationens indstilling

Administrationen indstiller, at udvalget identificerer egne afbureaukratiseringsmuligheder og forenklingspotentialer.

## Sagens baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte forslag om, at igangsætte en proces for afbureaukratisering og regelforenkling på mødet den 26. oktober 2023.

Processen er forankret i Økonomiudvalget. Økonomiudvalget godkendte procesplan for 1. halvår 2024 på mødet d. 21. februar 2024.

Processen afgrænser sig til de dokumentationskrav, regler og administrative opgaver, som er blevet fastsat af kommunen selv. Vi har fokus på dét, som vi selv har opfundet, indført og fastsat enten politisk, administrativt eller i den enkelte institution/afdeling. Det vil sige dét, som vi også selv kan håndtere eller måske endda fjerne. De øvrige afbureaukratiseringsmuligheder og forenklingspotentialer, som kræver national eller regional involvering følger vi i regi af KL's regelforenklingsforslag.

For at sikre en effektiv gennemførelse af afbureaukratiserings- og regelforenklingsprocessen, løber processen i tre spor:

- Et politisk spor.
- Et administrativt spor.
- Et spor for MED-organisationen.

Hvert spor har en aktiv rolle i at afdække og tage stilling til forenklingspotentialer. Hvert spor forholder sig i udgangspunktet til dét, som de selv har opfundet, og selv kan håndtere.

### *Værktøj og kategorier*

Som hjælp til at identificere bøvler og forenklingspotentialer, har Strategi og Politik udarbejdet et digitalt værktøj, som bruges af det enkelte udvalg eller den enkelte institution.

<https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=NDVVZLLRLN3K>

Via dette værktøj samles også op på arbejdet i alle tre spor. På den måde kan vi afdække tendenser og drage læring på tværs af organisationen og de tre spor.

Som nævnt ovenfor fokuserer vi på dét som vi selv har indført og som vi i udgangspunktet selv kan gøre noget ved. Enten fjerne, forandre eller forankre. Som supplement til denne rammesætning kategoriseres potentialer og muligheder inden for følgende fire kategorier:

- Arbejdsgange.
- Dokumentationskrav.
- IT og systemer.

- Organisering.

Disse kategorier skal ses som en hjælp til at afdække bøvll og en mulighed for struktureret opfølgning på afbureaukratiseringsmulighederne og forenklingspotentialets omfang og karakter.

#### *Indsats og kulturarbejde*

Processen bygger naturligt oven på de erfaringer og resultater, som organisationen har opnået med samskabt styring siden 2020. Samskabt styring er én metode til at arbejde med afbureaukratisering. I Nordfyn har vi kaldt det 'Mindre bøvll - Mere mening', fordi det handler om at reducere bøvll og dermed få mere tid til den meningsfulde løsning af kerneopgaven. Dette styrker kvalitet, effektivitet og trivsel til gavn for både borgere, erhvervsliv og kommunens ansatte.

Intentionen er, at afbureaukratisering og regelforenkling skal blive en integreret del af kommunens kultur og arbejdspraksis. Dette opnås ved at forankre processen politisk i Økonomiudvalget og administrativt i Direktionen og Strategisk Chefforum. På denne måde må sikres, at fortsætte arbejdet med at reducere bureaukrati og at det bliver en vedvarende praksis og kultur i organisationen.

#### *Opfølgning*

Opfølgning på arbejdet i det politiske spor vil ske dels i fagudvalgene og Økonomiudvalget i juni for at sikre, at potentialerne bliver indfriet. Derudover vil der være et særskilt fokus på at opsamle og dele læring fra processen på tværs af de tre spor.

### **Økonomiske oplysninger**

Sagen har ikke været forelagt Økonomi og Løn.

### **Beslutningskompetence**

Arbejdsmarkedsudvalget.

Børne- og Ungeudvalget.

Erhvervs-, Kultur- og Fritidsudvalget.

Social- og Sundhedsudvalget.

Teknik- og Miljøudvalget.

Økonomiudvalget.

### **Lovgrundlag**

Gældende lovgivning for de relevante initiativer.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Administrationen redegør på kommende møde om der er for meget:

- Dokumentation på dagtilbudsområdet
- Sprogtest
- Anvendelse af digitale læringsplatforme

### **Bilag**

Afbureaukratisering og regelforenkling - procesplan 1. halvår 2024

## **Punkt 293: Efterretning**

S2021-17828

### **Sagens kerne**

Forelægges til efterretning.

**Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Intet.

## **Punkt 294: Orientering**

S2021-17828

### **Sagens kerne**

Forelægges til orientering:

- Nordfynsskolen

### **Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Orientering foretaget vedrørende:

- Status medarbejdersituationen Myndighed
- Status tidsoverskredne BFU
- BDO -undersøgelse.
- CromeBook-sagen - status
- Frivilligcenter Nordfyn
- Indskrivning 0. årgang skoleåret 24/25

## **Punkt 295: Godkendelse af beslutningsprotokol**

S2021-732

### **Sagens kerne**

Udvalget skal, jf. Kommunestyrelseslovens § 20, godkende beslutningsprotokol for dette møde.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert udvalgsmedlem godkende dette punkt i dagsordenssystemet Prepare/First Agenda.

### **Aktuel beslutning på Børne- og Ungeudvalget 2022-2025 05-03-2024**

Godkendt.